



**Diário Oficial**  
Municípios de Santa Catarina

Segunda-feira, 16 de setembro de 2024 às 08:48, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

**Nº 6427130: EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2024 -  
FRALDAS**

Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge)

1B76568D830480A9A209F94616D6185FD3C16D9D

ENTIDADE

AGÊNCIA PÚBLICA INTERMUNICIPAL DE SERVIÇOS DO VALE EUROPEU - APIS

MUNICÍPIO

Blumenau



<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:6427130>

CIGA - Consórcio de Inovação na Gestão Pública  
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC  
<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2024**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 42/2024  
REGISTRO DE PREÇOS - FRALDAS GERIÁTRICAS, INFANTIS E  
ABSORVENTES FEMININOS

A **Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu – APIS**, consórcio público com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrita no CNPJ sob o nº 03.269.695/0001-08, com sede na Rua Alberto Stein, 466, 3º andar, Bairro Velha, CEP 89036-200, em Blumenau/SC, neste ato representada por sua Diretora Executiva, Sra. Vanessa Fernanda Schmitt, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO** em sua forma **ELETRÔNICA**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado do objeto abaixo indicado para os **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** desta licitação, observado as condições deste Edital que rege o presente Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem, nas disposições das Resoluções APIS nº 910/2023, 975/2024, 976/2024, 977/2024, 987/2024, bem como da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações.

**TIPO:** Menor preço por item.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Início às 08h00min do dia 18/09/2024 até às 08h00 do dia 27/09/2024.

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** Na mesma data e horário do recebimento das propostas, encerrada a fase de lances, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá complementar ou substituir a documentação apresentada, dentro do prazo fixado pelo(a) pregoeiro(a), prazo este que não poderá ser inferior a 02 (duas) horas.

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08h01min às 09h00min do dia 27/09/2024.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Às 09h01 do dia 27/09/2024.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília (DF).

**ORÇAMENTO SIGILOSO:** Sim.

**TRATAMENTO DA FASE DE LANCES:** Aberto e Fechado.

**COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO E TOTAL:** até 04 (quatro) casas após a vírgula.

**PLATAFORMA ELETRÔNICA:** [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) “Acesso Identificado”.

**OBTENÇÃO DO EDITAL NA ÍNTEGRA:** [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br)

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:**

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

**PREGOEIRO:** Marcos da Rocha.

**PREGOEIROS SUBSTITUTOS:** Daniela Russi e Wilton Fernandes de Brito.

**E-MAIL:** licitacao@cisamvi.sc.gov.br ou licitacao2@cisamvi.sc.gov.br

**TELEFONE:** (47) 3331-5863 / (47) 3331-5806

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES, ANTES DE REALIZAR PROPOSTA, FIQUE SABENDO:**

- Leia atentamente o descritivo do item no qual deseja realizar proposta observando se seu produto atende ao que é solicitado, devendo o produto apresentado na proposta atender integralmente às exigências que o descritivo solicita.
- Observar se o item não solicita alguma documentação extra como: Registro na ANVISA, certificado INMETRO, ficha técnica, manual, entre outras.
- Tenha convicção de que pretende apresentar proposta para o item. Caso a empresa o arremate e posteriormente solicite seu cancelamento por ter cotado “errado”, registraremos em nosso histórico um termo de ocorrência interno detalhando o ocorrido. Em caso de reincidência, o fato será encaminhado à Comissão Processante para abertura de processo administrativo, para possível aplicação de advertência, sempre garantido o contraditório e ampla defesa.
- Possuímos 16 municípios consorciados e possíveis locais de entrega, sendo eles:



Apíuna



Ascurra



Benedito Novo



Blumenau



Botuverá



Brusque



Doutor Pedrinho



Gaspar



Guabiruba



Ilhota



Indaial



Luiz Alves



Pomerode



Rio dos Cedros



Rodeio



Timbó

## 1. DO OBJETO

- 1.1. O presente pregão tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de **FRALDAS GERIÁTRICAS, INFANTIS E ABSORVENTES FEMININOS**, com entregas parceladas nos municípios consorciados (na condição de Órgãos Participantes) junto à Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu – APIS, conforme as especificações e quantidades estimadas neste Edital e Termo de Referência – ANEXO I.
- 1.2. Os objetos adquiridos serão entregues de forma parcelada nos municípios consorciados junto à APIS, quais sejam, de Apiúna, Ascurra, Benedito Novo, Blumenau, Botuverá, Brusque, Doutor Pedrinho, Gaspar, Guabiruba, Ilhota, Indaial, Luiz Alves, Pomerode, Rio dos Cedros, Rodeio e Timbó, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
- 1.3. Os itens que constituem o objeto do presente processo licitatório são classificados como bens de natureza comum, de fornecimento contínuo e, nos termos da Resolução APIS nº 910, de 28 de agosto de 2023, de qualidade comum.
- 1.4. A descrição detalhada dos itens e os quantitativos estimados estão disponíveis no Termo de Referência (ANEXO I) deste Edital.

## 2. DO REGIME DE EXECUÇÃO/CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 2.1. O item "REGIME DE EXECUÇÃO/CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO" está descrito detalhadamente na forma do Termo de Referência, ANEXO I, deste Edital.

## 3. DO CADASTRO DE RESERVA DE FORNECEDORES/ESTIMATIVA DE CONSUMO/REMANEJAMENTO

- 3.1. O Cadastro de Reserva de Fornecedores será formado por todos os licitantes classificados seguindo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, excetuados os classificados em primeiro lugar com os quais serão registradas as Atas de Registro de Preços.
- 3.2. Os quantitativos estimados para consumo são formados pela demanda apresentada pelos Órgãos Participantes. Esses quantitativos não vinculam qualquer obrigação da APIS ou Órgãos Participantes e não geram qualquer Direito ao Fornecedor.
- 3.3. Os Órgãos Participantes, com aval do Órgão Gerenciador, poderão adquirir de mais de um fornecedor registrado, seguindo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

3.4. As alterações dos quantitativos dos itens realizadas através do remanejamento interno entre os Órgãos Participantes não poderá causar acréscimo ou decréscimo nos valores dos itens iniciais previstos no processo licitatório.

3.4.1. Cabe ao Órgão Gerenciador controlar, autorizar e operacionalizar o remanejamento dos quantitativos dos itens internamente entre os Órgãos Participantes.

#### **4. DAS BOAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS**

4.1. O licitante, ao participar do presente certame, declara ter ciência do dever de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal nº 12.846/2013, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.

4.2. A APIS não tolerará qualquer ato que infrinja ou possa infringir as Normas Anticorrupção, cabendo aos licitantes, em caráter irrevogável e irretratável:

4.2.1. Tomar conhecimento das Normas Anticorrupção, especialmente a Lei Federal nº 12.846/2013, e o Decreto Federal nº 11.129/2022, e divulgá-las a seus acionistas/sócios, administradores, diretores, empregados, contratados, representantes e terceiros;

4.2.2. Abster-se de praticar atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, conforme definidos no artigo 5º, da Lei Federal nº 12.846/2013.

#### **5. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

5.1. O Pregão, na forma Eletrônica, será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do Portal de Compras Públicas.

5.2. A Sessão eletrônica e todos os demais Atos Administrativos serão conduzidos pela Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu – APIS, por intermédio de seu(u) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para plataforma digital constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)).

## 6. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

- 6.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 6.2. As propostas deverão ser cadastradas no sistema eletrônico ([www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)), podendo ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora previstas para recebimento da proposta.
- 6.3. O acompanhamento do Sistema Eletrônico é de responsabilidade do Fornecedor para todas as fases do presente Procedimento Administrativo.

## 7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 7.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital, seus Anexos e nos demais regramentos/normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.
- 7.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ele exigida para respectivo cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas.
- 7.3. Como requisito para participação no Pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 7.4. É permitida a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas e deverá observar o disposto no art. 15, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observadas as seguintes normas:
  - I – comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;
  - II – indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
  - III – admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado, caso exigido;
  - IV – impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
  - V – responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.
  - VI – O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da ata de registro de preços, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do

compromisso referido no item I acima, no prazo de até **30 (trinta) dias**, após a homologação.

VII – A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo Órgão Gerenciador e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio neste processo licitatório que originou o contrato, quando exigido.

- 7.5. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, ou ainda Suspensa de Participar de Licitação ou empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
- 7.6. O licitante deverá ter feito a adesão ao Portal de Compras Públicas, sendo sua a responsabilidade pela tramitação prévia neste sentido.
- 7.7. Não poderá participar da licitação pessoa física ou jurídica que, nos **5 (cinco) anos** anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, devendo ser comprovado mediante declaração, podendo ser utilizado o modelo constante deste edital (**ANEXO V**).
- 7.8. Não poderá participar da licitação aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo ser comprovado mediante declaração, podendo ser utilizado o modelo constante deste edital (**ANEXO VI**).

## **8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

- 8.1. O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
  - a) coordenar o processo licitatório;
  - b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao Edital, apoiado pelo responsável pela sua elaboração;
  - c) conduzir a sessão pública na internet;
  - d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;



- e) dirigir a etapa de lances;
  - f) verificar e julgar as condições de habilitação;
  - g) analisar a admissibilidade dos recursos, podendo, em tal caso, exercer o juízo de retratação no prazo de 03 (três) dias úteis (§ 2º do art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), findo o qual deverá encaminhar o recurso, devidamente instruído, à deliberação da autoridade superior;
  - h) indicar o vencedor do certame;
  - i) conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio;
  - j) sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
  - k) encaminhar à Equipe de Apoio os documentos de habilitação, caso verifique a possibilidade de sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica; e
  - l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a adjudicação, homologação e confecção de atas ou contratos administrativos.
- 8.1.1. O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros agentes públicos, de setores da entidade ou dos entes consorciados, a fim de subsidiar sua decisão.
- 8.1.2. O(a) Pregoeiro(a) Substituto(a) suprirá as faltas, impedimentos e/ou afastamentos, permanentes, temporários ou eventuais, do(a) Pregoeiro(a) titular, com as mesmas atribuições previstas neste item.
- 8.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis e de responsabilidade única do Usuário, obtidas junto ao Portal de Compras Públicas.
- 8.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do Usuário ou por iniciativa do Portal de Compras Públicas.
- 8.4. É de exclusiva responsabilidade do Usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal de Compras Públicas ou a APIS a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 8.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados, a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, bem como a aceitabilidade no que se refere às regras dos editais eletrônicos que escolher participar.
- 8.6. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e os documentos de habilitação exigidos no Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.



- 8.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.8. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e obrigará o proponente vencedor a entrega dos itens nas condições, locais e prazos definidos.
- 8.9. O encaminhamento de proposta e os documentos de habilitação exigidos no Edital, para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução da Ata de Registro de Preços/Contrato previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.
- 8.10. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações, marcas/modelos, preços unitário e totais de todos os itens ofertados.
- 8.11. O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas para os itens do Edital.
- 8.12. Fica vetada a identificação da empresa em qualquer campo da proposta, tal como timbres, abreviações (relacionadas à empresa), telefones e etc., o descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação prévia da empresa licitante.
- 8.13. O licitante deverá encaminhar proposta, para um ou mais itens do objeto deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com os documentos de habilitação exigidos no Edital, até a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 8.14. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
- 8.15. A licitante enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, sob pena de decair seu Direito de Pequena Empresa, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/06, para fazer jus aos benefícios previstos em lei.
- 8.16. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 8.17. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 8.18. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

- 8.19. Até a data limite para a apresentação das propostas, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhada. Após a data limite, não poderá haver desistência da proposta, salvo aceitação de justificativa pela APIS, e poderá ocorrer o complemento dos documentos de habilitação e regularidade fiscal após a fase de lances, se for declarado vencedor, no prazo estipulado pelo Pregoeiro(a), não inferior a **02 (duas) horas**.
- 8.20. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 8.21. O prazo de validade da proposta de preços não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias**, contados da abertura das propostas virtuais.
- 8.22. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.
- 8.23. Para composição do preço unitário e total do item, os participantes deverão considerar até **04 (quatro) dígitos após a vírgula**. No fornecimento posterior, a totalização do pedido contabilizado (total da Nota Fiscal) será de dois dígitos após a vírgula. Se houver algum dígito a mais, não importa a quantidade, será desconsiderado.
- 8.24. A apresentação de proposta importa no compromisso, pelo licitante, com o cumprimento dos respectivos métodos de controle de qualidade e da sistemática de certificação de conformidade de cada item.

## 9. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 9.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), terá início a sessão pública do Pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.
- 9.2. Serão verificadas as propostas apresentadas e desclassificadas, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 9.2.1. **Serão desclassificadas as propostas apresentadas que contenham itens sem especificação da marca.**

- 9.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 9.4. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.
- 9.5. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação de todos os demais ofertantes.
- 9.6. Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 9.7. Os itens poderão ser disponibilizados por grupo, para otimização dos trabalhos do(a) Pregoeiro(a) e da Equipe de Apoio e a disputa de lances poderá se estender para outros dias, se necessário.
- 9.8. Poderão ser ofertados lances intermediários, na impossibilidade de cobrir o menor preço, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.
- 9.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.10. Fica a critério do(a) Pregoeiro(a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.
- 9.11. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 9.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão, na forma Eletrônica, será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 9.13. A etapa competitiva deste Pregão Eletrônico observará as regras do modo de disputa ABERTO/FECHADO, no qual a etapa ABERTA de lances terá duração de 15 (QUINZE) minutos, encerrado o prazo de 15 minutos, inicia-se o período aleatório de até 10 minutos, com fechamento iminente dos lances. Encerrada a etapa aberta, o autor da oferta mais vantajosa aqueles com valores até 10% superiores a essa oferta serão convocados pelo sistema para que ofertem um lance final e fechado. Não havendo no mínimo 3 ofertas, nas condições acima, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes, no máximo de 3, para ofertarem lance final e fechado. Ou seja, chamam-se mais 3, se

- houver. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar valor menor, em até 5 minutos após a convocação.
- 9.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida no subitem anterior a Sessão Pública será encerrada automaticamente.
  - 9.15. Encerrada a Sessão Pública, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela Equipe de Apoio e mediante justificativa, admitir o reinício da Sessão Pública de lances em prol da consecução do melhor preço.
  - 9.16. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) Pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.
  - 9.17. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital no prazo fixado, acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o(a) Pregoeiro(a) convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.
  - 9.18. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
  - 9.19. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
  - 9.20. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.
    - 9.20.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).
    - 9.20.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), como complementares, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta, bem como complementação dos documentos de habilitação e regularidade fiscal, após a etapa de lances.
  - 9.21. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço que foi habilitado.

- 9.22. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, o(a) Pregoeiro(a) aplicará os critérios para o desempate em favor da ME/EPP, desde que o fornecedor tenha declarado esta opção no Cadastramento junto ao Portal de Compras Públicas. Após o desempate, poderá o(a) Pregoeiro(a) ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Se aceita a referida diminuição para o valor estimado, será Declarada Vencedora no Pregão, do contrário, poderá ser negociado valor com as empresas subsequentes.
- 9.22.1. O tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 não será concedido nos itens cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, assim como às empresas que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 1º, I, e § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 9.23. Persistindo empate serão utilizados os critérios previstos no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 10. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

- 10.1. A Empresa vencedora, deverá enviar ao(à) Pregoeiro(a), via sistema, a Proposta de Preços adequada ao último lance ofertado, após a negociação, no prazo de no mínimo **02 (duas) horas**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 10.1.1. O prazo previsto para apresentação da proposta final poderá ser dilatado, devidamente justificado e a critério do(a) Pregoeiro(a).
- 10.2. Na proposta escrita, deverá conter:
- a) O nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual, número de telefone, fax e e-mail; Os documentos cuja autenticidade não possa ser conferida através da internet deverão ser encaminhados devidamente autenticados por Tabelião.
  - b) Os documentos em que são solicitadas assinaturas, será utilizada a assinatura digital de documentos, desde que inequívoca a autenticidade e integridade ao documento eletrônico e que a assinatura digital seja gerada por processo de criptografia de chaves públicas, conforme MP nº 2.200-2/2001;
  - c) Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou

equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação;

- d) O prazo de validade da proposta de preços que não poderá ser inferior a **90 (noventa) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;
- e) Conter discriminados em moeda corrente nacional os **preços dos itens** limitados a **04 (quatro)** casas decimais para os centavos;
- f) Conter discriminado o prazo de validade da Ata de **1 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período;
- g) Conter discriminado o prazo de entrega dos itens **de até 20 (vinte) dias** do recebimento da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato para o endereço de e-mail fornecido no certame, **emitida pelo Órgão Gerenciador ou Participante**;
- h) Conter tabela com item, descrição do item, marca/modelo, CNPJ do fabricante e **forma de apresentação/condicionamento** do(s) produto(s) cotado(s), devendo ser apresentada de acordo com a Proposta Eletrônica com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, **totalmente e estritamente** conforme descrito no Termo de Referência (**ANEXO I**), deste Edital;
- i) Valor unitário e valor total com a quantidade estimada;
- j) Dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico e declaração de assinatura por certificação digital, conforme modelo (**ANEXO III**).

## 11. VALIDADE/GARANTIA

- 11.1. O prazo de validade do item não poderá ser inferior a **24 (vinte e quatro) meses**, contados a partir da efetiva entrega dos bens à administração, prazo este calculado de forma a abarcar a realidade fática de todos os itens licitados. Os itens onde há necessidade de prazo de validade maior estão descritos no Termo de Referência.
- 11.2. As exigências quanto à aplicação da garantia, deverão estar de acordo com o disposto no Termo de Referência, parte integrante do presente Edital (**ANEXO I**).



## 12. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA E FISCAL

- 12.1. Toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada com a proposta de preços, na forma prevista neste Edital, em formato digital, exclusivamente por meio do sistema.
- 12.2. Toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada com a proposta de preços, na forma prevista neste Edital, em formato digital, exclusivamente por meio do sistema.
- 12.3. Para habilitação na presente licitação será exigido o encaminhamento via sistema dos seguintes documentos:
- a) Ato constitutivo, **estatuto ou contrato social** em vigor (de acordo com as exigências do Novo Código Civil), a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;
  - b) Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar **procuração ou documento equivalente**, com firma reconhecida do Outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, a fim de comprovar os poderes do outorgante;
  - c) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo (**ANEXO IV**).

***Obs.:** Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando a condição.*

d) A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

**d.1) Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:**

I - Comprovação de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal;

II - Declaração firmada pelo representante legal da empresa ou seu procurador, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/06, conforme modelo (**ANEXO VII**); ou

III - Os documentos relacionados nos subitens anteriores, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no D.O.M do dia 22/05/2007.

IV - A mera juntada da declaração disposta no item II não será suficiente para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. Não sendo a licitante optante pelo sistema Simples de Tributação, deverá juntar ao processo licitatório a Certidão descrita no item “III”.

V - Declaração de que não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (**ANEXO VIII**).

d.2) O tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06 não será concedido nos itens em que os valores estimados são superiores à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 4º, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;
- f) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e à Dívida Ativa da União;
- g) Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual**. As empresas sediadas em Estados que façam a divisão entre certidões negativas de débitos inscritos e não inscritos na dívida ativa, para fins de comprovação de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual, somente serão consideradas habilitados e regulares aquelas que juntarem ambas as certidões;
- h) Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante;
- i) A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- j) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (**Certificado de Regularidade do FGTS**);
- k) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440/11;
- l) **DECLARAÇÃO** expressa de que a empresa cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o que estabelece o Decreto Federal nº 4.358, de 05/09/2002, conforme modelo constante do **ANEXO IX**;
- m) **DECLARAÇÃO** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (**ANEXO X**);
- n) **DECLARAÇÃO** de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na

Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação (**ANEXO XI**);

12.3.1. Os documentos referidos nos itens “e”, “f”, “g”, “h”, “i”, “j” e “k” poderão ser substituídos ou suprimidos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

**12.4. Os documentos relativos à habilitação técnica estão detalhados no Termo de Referência - ANEXO I deste Edital.**

12.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração, após a lavratura da Ata, como condição para a assinatura do Contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06 e 147/14.

12.5.1. A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

12.6. Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em via eletrônica. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. A verificação nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

12.7. Em todas as hipóteses referidas neste Edital, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, bem como não serão aceitos, em nenhuma hipótese, “protocolo” de documento necessário à habilitação.

12.7.1. Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por **120 (cento e vinte) dias** após a sua expedição.

12.8. A documentação referida neste Capítulo poderá ser apresentada em original, por cópia, eletrônico ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

12.9. Após a entrega dos documentos para habilitação na forma prevista no Edital, inclusive após a complementação, em sendo declarado vencedor, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 12.10. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

- 13.1. Será de responsabilidade da licitante vencedora, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Edital e na Ata de Registro de Preço:
- 13.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência, e ao prazo de validade;
- 13.1.2. A VENCEDORA deverá disponibilizar a logística de infraestrutura de transporte de forma a atender à perfeita execução dos serviços e demandas previstos no Edital, em condições adequadas e seguras;
- 13.1.3. O transporte dos produtos será realizado, essencialmente, por via terrestre. Em circunstâncias especiais ou em transportes interestaduais, poderão ser utilizadas as vias aquáticas ou aéreas. A definição do tipo de via de transporte empregada caberá a CONTRATADA;
- 13.1.4. Serão exigidos os seguintes requisitos mínimos de transporte:
- 13.1.4.1. Prestação dos serviços de coleta e distribuição dos produtos garantia e segurança pela CONTRATADA;
- 13.1.4.2. Veículos com temperatura controlada, apropriada para o transporte dos produtos, de acordo com a legislação vigente e temperaturas de acondicionamento recomendadas pelos fabricantes;
- 13.1.4.3. Para insumos climatizados: veículos com isolamento isotérmico, em consonância com as recomendações da vigilância sanitária, e controle (rastreadabilidade) da temperatura durante o transporte;
- 13.1.4.4. Para materiais insumos refrigerados: veículo qualificado, em consonância com as recomendações da vigilância sanitária, com controle (rastreadabilidade) da temperatura durante o transporte.
- 13.1.4.5. Os veículos empregados na operação deverão estar em conformidade com as diretrizes do Manual de Boas Práticas de Transporte dos órgãos de vigilância sanitária;
- 13.1.4.6. É vedado o compartilhamento com qualquer outro tipo de produto ou substância que possa comprometer de qualquer forma suas características e qualidade;

- 13.1.4.7. Os veículos devem apresentar-se limpos e higienizados, isentos de resíduos de alimentos e materiais (como caixas, plástico e outros) e odores, sendo obrigatória a inspeção e registro das condições do veículo previamente ao carregamento da carga.
- 13.1.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da Notificação expedida pela APIS e/ou município consorciado, o(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s) de fabricação ou discordância em relação às especificações previstas neste Termo de Referência;
- 13.1.6. Reparar, corrigir e remover às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos entregues em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providências à substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da Notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 13.1.7. Comunicar por escrito à APIS a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento das obrigações assumidas, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
- 13.1.8. Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor;
- 13.1.9. Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.1.10. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, embalagens, frete e seguro, e eventuais perdas e danos;
- 13.1.11. Confirmar o recebimento dos pedidos efetuados pelos Órgãos Participantes através do Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS, bem como acusar o recebimento de pedido formalizado por intermédio do envio de Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato para o endereço de e-mail fornecido, ainda que não seja realizado através do Sistema Informatizado de Gestão;
- 13.1.12. Incluir a Nota Fiscal, ou quando for o caso, informar sua DANFE, no Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS para os pedidos que forem gerados a partir da referida plataforma;
- 13.1.13. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da contratação objeto desta licitação ou a ela relacionada;
- 13.1.14. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à APIS e/ou aos Municípios consorciados em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações Editalícias e legais a que estiverem sujeitos;

- 13.1.15. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do Edital e seus anexos.

#### **14. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

- 14.1. A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM**, desde que atendidas às demais exigências deste Edital.

#### **15. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

- 15.1. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não o fizer até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

- 15.1.1. Serão admitidas as seguintes formas de Impugnação do Edital:

*a) Por intermédio de meio eletrônico, exclusivamente, através da PLATAFORMA ELETRÔNICA:*

*[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) “Acesso Identificado”.*

- 15.2. Caberá ao(à) Pregoeiro(a) decidir, no prazo de **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data de abertura do certame, sobre a Impugnação interposta no que se refere aos procedimentos de licitação, podendo ser auxiliado pela equipe técnica no que tange a avaliação dos produtos, normas e outros temas que não sejam de conhecimento técnico ou especializado do(a) Pregoeiro(a).
- 15.3. Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas.

#### **16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO DE FORNECIMENTO**

- 16.1. As obrigações decorrentes das aquisições do objeto, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Órgão Gerenciador (Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu – APIS) e o Fornecedor, com manifestação dos Órgãos Participantes, serão formalizados através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade do Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, por igual período.



- 16.1.1. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.
- 16.1.2. Serão formalizadas Atas entre o Órgão Gerenciador e Fornecedores (**ANEXO XII**), com manifestação do Órgão Participante e sucessivamente.
- 16.2. O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados e devidamente habilitado, após a homologação, deverá firmar a Ata de Registro de Preços no prazo de **2 (dois) dias úteis** contados da convocação para assinatura, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração da Agência Pública, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.
- 16.2.1. As demais ocorrências de convocação do fornecedor para firmar Ata de Registro de Preços, terão as mesmas condições do item 16.2, após notificação.
- 16.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por certificação digital.
- 16.4. O licitante que, convocado para assinar as Atas de Registro de Preços, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.
- 16.5. Na hipótese de o fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não cumprir os prazos e condições estabelecidas nas Atas de Registro de Preços, poderão ser convocados os Fornecedores do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, e poderá sofrer as penalidades impostas por Lei, após regular Processo Administrativo.
- 16.6. Excetuados os fornecedores mais bem classificados durante a fase competitiva, todos os demais licitantes formarão o cadastro de reserva de fornecedores.
- 16.6.1. Os Fornecedores do cadastro de reserva serão incluídos na respectiva Ata da sessão na forma de anexo, na sequência da classificação do certame, segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
- 16.7. Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, os Órgãos Participantes, com aval do Órgão Gerenciador, poderão adquirir de mais de um fornecedor registrado, seguindo a ordem de classificação, desde que as razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.
- 16.8. A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes, a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida,

sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## 17. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

17.1. Os preços registrados não serão reajustados durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo em caso de prorrogação, podendo ser revisto na forma do item 19 deste Edital.

## 18. DOS RECURSOS, RESPONSABILIDADES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

18.1. Dos atos da Administração praticados neste certame cabem:

a) recurso, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a.1) julgamento das propostas;
- a.2) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- a.3) anulação ou revogação da licitação;
- a.4) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

b) pedido de reconsideração, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contado da data de intimação, relativamente ao ato do qual não caiba recurso hierárquico.

18.1.1. Quanto ao recurso apresentado com base nos itens a.1 e a.2 da alínea “a” do item 18.1. serão observadas as seguintes disposições:

I – a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto na alínea “a” do item 18.1 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da Ata de habilitação ou inabilitação;

II – a apreciação dar-se-á em fase única.

18.1.2. O recurso de que trata a alínea “a”, do item 18.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

18.1.3. O prazo para contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início após encerrado o prazo das razões do recurso.

18.1.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

18.1.5. O recurso ou Pedido de Reconsideração deverá ser interposto da seguinte forma:

a) *Por intermédio de meio eletrônico, exclusivamente, através da*

PLATAFORMA

ELETRÔNICA:

[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) “Acesso Identificado”, sendo aceito até a data limite estipulada pelo(a) Pregoeiro(a) conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

- 18.2. O Recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 18.3. Não sendo interpostos recursos, ou sendo interposto em desacordo com o Edital, ou decididos os recursos interpostos o Pregoeiro encaminhará o processo licitatório ao Diretor Executivo para os procedimentos de adjudicação do objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) e homologação.
- 18.4. As causas de rescisão contratual estão estabelecidas no artigo 137, de acordo com as disposições do art. 138 e 139, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.
  - 18.4.1. Nas hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços/Contrato e das obrigações nela assumidas, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor em relação às contratações dos Órgãos Participantes as seguintes sanções:
    - a) advertência;
    - b) impedimento de licitar e contratar com a Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu – APIS, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a **03 (três) anos**;
    - c) por atraso superior a **5 (cinco) dias** da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso, incidente sobre o valor total do item na Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, a ser calculado desde o **6º (sexto)** dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;
    - d) caso fornecedor solicite prorrogação de prazo de entrega, sendo este não cumprido, o marco original de atraso retroage ao vencimento original da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, desconsiderando o pedido não cumprido;
    - e) caso o fornecedor tenha requerido dilação do prazo da entrega, dentro dos primeiros 20 (vinte) dias da solicitação da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, não será aplicada multa até sua efetiva entrega, desde que observado o prazo estipulado no pedido de prorrogação;
    - f) não havendo entrega dentro do prazo de dilação solicitado pelo fornecedor, a multa retroagirá a data original do vencimento da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra

ou documento correlato, desconsiderando o pedido de prorrogação apresentado anteriormente;

g) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de **10% (dez por cento)** calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;

h) transcorridos **30 (trinta) dias** do prazo de entrega estabelecido na Ata de Registro de Preços/Contrato, o mesmo poderá ser rescindido, bem como, cancelado o Registro de Preços e aplicada a multa de **15% (quinze por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

i) dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo à APIS ou a qualquer um dos municípios consorciados, poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade;

j) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.5. O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.6. A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.7. Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida Notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

## 19. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Resolução APIS nº 977/2024 ou outra que vier a substituir.

19.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

19.1.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

I – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e

- III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 19.1.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:
- I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II – convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 19.1.4. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 19.2. É possível realizar aumento nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, nas formas e quantitativos constantes no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 20.1. O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:
- I – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II – não acessar a Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato disponibilizado no Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS, ou enviado para o endereço de e-mail fornecido no certame no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- IV – tiver presentes razões de interesse público;
- V – sofrer sanções impeditivas previstas em lei;
- VI – for declarado inidôneo ou impedido de licitar ou contratar com a Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu – APIS ou com qualquer um dos Municípios Consorciados nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- VII – não utilizar o Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS na operacionalização e automatização dos procedimentos de controle da execução do objeto contratual.
- 20.2. O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por ofício do Órgão Gerenciador.

- 20.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:
- I – por razão de interesse público; ou
  - II – a pedido do fornecedor.

## **21. DA DOTAÇÃO**

- 21.1. As informações referentes a dotação orçamentária estão descritas no Termo de Referência - ANEXO I deste Edital.

## **22. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

- 22.1. Os critérios de medição e de pagamentos constam descritos no Termo de Referência - ANEXO I deste Edital.

## **23. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

- 23.1. A APIS, através de servidores designados, fará a gestão e fiscalização, cabendo igualmente aos Órgãos Participantes, por intermédio de seus servidores, acompanhar, inspecionar e fiscalizar as obrigações assumidas pelo(s) Fornecedor(es).

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 24.1. Caberá ao Órgão Gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços.
- 24.2. A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador (APIS) ou os Órgãos Participantes a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que motivada, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 24.3. A Empresa vencedora deverá declarar ao Órgão Gerenciador (**ANEXO III**), o domicílio eletrônico o qual será destinado ao gerenciamento da Ata de Registro de Preço e recebimento das Autorizações de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas.
- 24.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.
- 24.5. O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, na sede da APIS, logo após sua homologação e disponíveis na plataforma eletrônica do



Portal de Compras Públicas e no sítio eletrônico oficial:  
<https://cisamvi.sc.gov.br/>

- 24.6. Detalhes não citados referentes ao fornecimento dos produtos, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.
- 24.7. A Diretora Executiva da APIS poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 24.8. O(a) Pregoeiro(a) e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, enviados em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via portal indicado neste Edital, bem como excepcionalmente irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, através dos telefones: (47) 3331-5863 / 3331-5806, ou e-mail: [licitacao@cisamvi.sc.gov.br](mailto:licitacao@cisamvi.sc.gov.br) ou [licitacao2@cisamvi.sc.gov.br](mailto:licitacao2@cisamvi.sc.gov.br)
- 24.8.1. Após a abertura da sessão, eventuais dúvidas existentes e esclarecimentos necessários deverão ser manifestados através da plataforma <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.
- 24.8.1.1. Dúvidas ou esclarecimentos solicitados fora dos parâmetros descritos no item 24.8.1. (como, por exemplo, através de “e-mail”), não serão respondidas.
- 24.8.1.2. As previsões dos itens 24.8, 24.8.1 e 24.8.1.1 dizem respeito às dúvidas e esclarecimentos, de maneira que eventuais inconformismos, discordâncias ou pedidos de reconsideração [dentre outros requerimentos] com relação a atos praticados nesta licitação deverão ser combatidos através de impugnação ou recurso, respeitando os procedimentos previstos neste Edital.
- 24.9. Não cabe ao Portal de Compras Públicas ou a APIS qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitante, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 24.10. São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:
- a) ANEXO I – Termo de Referência;
  - b) ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
  - c) ANEXO III – Dados bancários, dados do representante legal, declaração de domicílio eletrônico da Empresa e declaração de assinatura por certificação digital;

- d) ANEXO IV – Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;
- e) ANEXO V – Declaração de Ausência de Condenação;
- f) ANEXO VI – Declaração de Ausência de Vínculo;
- g) ANEXO VII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- h) ANEXO VIII – Declaração de Enquadramento Receita Bruta;
- i) ANEXO IX – Declaração de Cumprimento do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil;
- j) ANEXO X – Declaração Reserva de Cargos;
- k) ANEXO XI – Declaração de Integralidade de Custos;
- l) ANEXO XII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Blumenau (SC), 13 de setembro de 2024.

**VANESSA FERNANDA SCHIMITT**  
Diretora Executiva

*[Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020]*

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 42/2024**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. A fase preparatória da licitação visa planejar e compatibilizar a contratação com o planejamento da Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu - APIS, em consonância com as demandas e leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação.
- 1.2. O Termo de Referência (TR) é o documento necessário para futura contratação de bens e serviços que, contendo os parâmetros e elementos descritivos constantes no art. 6º, XXIII, e no art. 40, § 1º, ambos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sintetiza as principais decisões e informações acerca do objeto a ser contratado, a definição da estratégia para a seleção da melhor proposta (com indicação da modalidade eleita, critério de julgamento e modo de disputa), bem como as condições que regerão a futura contratação.
- 1.3. Assim, o presente Termo de Referência configura-se como parte integrante da instrução do processo licitatório já iniciado para o atendimento da demanda apresentada pelos Municípios consorciados visando à assistência e tratamento dos pacientes da área de saúde e da assistência social, no âmbito de atuação de seus órgãos ou entidades, antecedido pelo Estudo Técnico Preliminar – ETP, acostado aos autos deste processo licitatório, o qual concluiu-se pela maior vantajosidade a aquisição de **FRALDAS GERIÁTRICAS, INFANTIS E ABSORVENTES FEMININOS**, para atendimento da demanda.

**2. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

- 2.1. O presente Termo de Referência tem como finalidade a realização de Pregão Eletrônico, o qual possui como objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de **FRALDAS GERIÁTRICAS, INFANTIS E ABSORVENTES FEMININOS**, com entrega parcelada nos Municípios consorciados (na condição de Órgãos Participantes) junto à Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu - APIS, conforme as especificações e quantidades estimadas.
- 2.2. Os itens que constituem o objeto do presente processo licitatório são classificados como bens de natureza comum, de fornecimento contínuo e, nos termos da Resolução APIS nº 910 de 28 de agosto de 2023, de qualidade comum.

### 3. DOS DESCRITIVOS E QUANTITATIVOS

- 3.1. A especificação dos produtos requerida no art. 40, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133/2021, estão estabelecidas na Tabela 1 – Descritivos e Quantitativos dos Itens.
- 3.2. As especificações dos produtos foram definidas por servidores públicos dos municípios consorciados, sempre observando os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.
- 3.3. É essencial que os produtos solicitados e recebidos estejam em conformidade com as condições estabelecidas e conforme o indicado pelos responsáveis técnicos dos Municípios consorciados. Isso inclui a verificação de que a validade mínima seja de 24 meses, exceto para aqueles itens que necessitam validade superior, que estão destacados a necessidade na descrição do produto.
- 3.4. Após abertura da Intenção de Registro de Preço (IRP), foi possível consolidar os itens constantes no processo licitatório e mensurar os quantitativos a serem licitados, conforme demanda dos Municípios consorciados à APIS, exposta na tabela abaixo:

**Tabela 1 – Descritivos e Quantitativos dos itens.**

| Item | Produto - Código | Produto - Descrição   | Unidade - Descrição | Quantidade - Licitada |
|------|------------------|---|---------------------|-----------------------|
| 1    | 9014             | ABSORVENTE ÍNTIMO FEMININO. Com abas. Fluxo normal. Cobertura SUAVE. Formato anatômico. Contendo no mínimo: canais laterais; circuito completo antivazamento; tripla proteção; com gel. Composição: Fibra de celulose; polipropileno; polímero superabsorvente; filme de polietileno; adesivos termoplásticos e papel siliconado, sem fibras de algodão; componentes atóxicos; não propensos a causar irritação em contato com a pele. Apresentar laudo dermatológico. Embalagem com número de lote, data de fabricação e validade mínima de 24 (vinte e quatro) meses. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 20 UNIDADES. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº 1480/90, atendendo a resolução GMC nº. 36/2004. | UNIDADE             | 211.200               |

|   |      |   |         |         |
|---|------|---|---------|---------|
| 2 | 9579 | <p>FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL TAMANHO EXTRA GRANDE, HIPOALERGÊNICA. Indicação de uso de acima de 80Kg e cintura 120 a 170 cm, fralda com camada de polpa de celulose superabsorvente contendo flocos de gel como substrato na COR BRANCO, barreira lateral antivazamento, com Transferlayer (TNT Spun) para absorção e retenção de umidade. Revestimento de filme plástico do lado oposto que impeça vazamentos. Cobertura do lado superior, que permita a passagem de líquido e isole a umidade do conjunto absorvente, MANTA ANATÔMICA. Fralda com 3 fios elásticos nas laterais, posicionados entre o filme e a cobertura filtrante na área de corte anatômico, para um melhor ajuste entre as pernas. Nas extremidades do filme plástico, fitas adesivas reposicionáveis gruda/desgruda, 2 de cada lado, permitindo a fixação da fralda e o ajuste adequado à anatomia do usuário, Fita Tape Tri -laminada. Capacidade de Absorção: Fluxo médio à intenso de Diurese. LAUDO MICROBIOLÓGICO E ABSORÇÃO. A embalagem deve ser de plástico NÃO TRANSPARENTE e resistente, com abertura manual tracejada e picotada, contendo identificação do produto, lote, validade, composição, modo de usar, cuidados e precauções, quantidades de fraldas, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão Social, CNPJ, Endereço e Responsável Técnico. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 24 UNIDADES. VALIDADE: validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº1480/90.</p> | UNIDADE | 874.080 |
| 3 | 9578 | <p>FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL TAMANHO GRANDE, HIPOALERGÊNICA. Indicação de uso entre 70Kg à 90Kg e cintura 80 à 160cm, fralda com camada de polpa de celulose superabsorvente contendo flocos de gel como substrato na COR BRANCO, barreira lateral antivazamento, com Transferlayer (TNT Spun) para absorção e retenção de umidade. Revestimento de filme plástico do lado oposto que impeça vazamentos. Cobertura do lado superior, que permita a passagem de líquido e isole a umidade do conjunto absorvente, MANTA ANATÔMICA. Fralda com 3 fios elásticos nas laterais, posicionados entre o filme e a cobertura filtrante na área de corte anatômico, para um melhor ajuste entre as pernas. Nas extremidades do filme plástico, fitas adesivas reposicionáveis gruda/desgruda, 2 de cada lado, permitindo a fixação da fralda e o ajuste adequado à anatomia do usuário, Fita Tape Tri -laminada. Capacidade de Absorção: Fluxo médio à intenso de Diurese. LAUDO MICROBIOLÓGICO E ABSORÇÃO. A embalagem deve ser de plástico NÃO TRANSPARENTE e resistente, com abertura manual tracejada e picotada, contendo identificação do produto, lote, validade, composição, modo de usar, cuidados e precauções, quantidades de fraldas, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão Social, CNPJ, Endereço e Responsável Técnico. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 24 UNIDADES. VALIDADE: validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº1480.</p>           | UNIDADE | 736.640 |

|   |      |   |         |         |
|---|------|---|---------|---------|
| 4 | 9577 | <p>FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL TAMANHO MÉDIO, HIPOALERGÊNICA. Indicação de uso entre 40 à 70Kg e cintura 70 à 130cm, fralda com camada de polpa de celulose superabsorvente contendo flocos de gel como substrato na COR BRANCO, barreira lateral antivazamento, com Transferlayer (TNT Spun) para absorção e retenção de umidade. Revestimento de filme plástico do lado oposto que impeça vazamentos. Cobertura do lado superior, que permita a passagem de líquido e isole a umidade do conjunto absorvente, MANTA ANATÔMICA. Fralda com 3 fios elásticos nas laterais, posicionados entre o filme e a cobertura filtrante na área de corte anatômico, para um melhor ajuste entre as pernas. Nas extremidades do filme plástico, fitas adesivas reposicionáveis gruda/desgruda, 2 de cada lado, permitindo a fixação da fralda e o ajuste adequado à anatomia do usuário, Fita Tape Tri -laminada. Capacidade de Absorção: Fluxo médio à intenso de Diurese. LAUDO MICROBIOLÓGICO E ABSORÇÃO. A embalagem deve ser de plástico NÃO TRANSPARENTE e resistente, com abertura manual tracejada e picotada, contendo identificação do produto, lote, validade, composição, modo de usar, cuidados e precauções, quantidades de fraldas, tamanho e peso, dados do fabricante: razão Social, CNPJ, endereço e responsável técnico. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 24 UNIDADES. VALIDADE: validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº1480/90.</p>   | UNIDADE | 306.600 |
| 5 | 9576 | <p>FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL TAMANHO PEQUENO, HIPOALERGÊNICA. Indicação de uso entre 20 à 40Kg e cintura 40 à 110cm, fralda com camada de polpa de celulose superabsorvente contendo flocos de gel como substrato na COR BRANCO, barreira lateral antivazamento, com Transferlayer (TNT Spun) para absorção e retenção de umidade. Revestimento de filme plástico do lado oposto que impeça vazamentos. Cobertura do lado superior, que permita a passagem de líquido e isole a umidade do conjunto absorvente, MANTA ANATÔMICA. Fralda com 3 fios elásticos nas laterais, posicionados entre o filme e a cobertura filtrante na área de corte anatômico, para um melhor ajuste entre as pernas. Nas extremidades do filme plástico, fitas adesivas reposicionáveis gruda/desgruda, 2 de cada lado, permitindo a fixação da fralda e o ajuste adequado à anatomia do usuário, Fita Tape Tri -laminada. Capacidade de Absorção: Fluxo médio à intenso de Diurese. LAUDO MICROBIOLÓGICO E ABSORÇÃO. A embalagem deve ser de plástico NÃO TRANSPARENTE e resistente, com abertura manual tracejada e picotada, contendo identificação do produto, lote, validade, composição, modo de usar, cuidados e precauções, quantidades de fraldas, tamanho e peso, dados do fabricante: razão Social, CNPJ, endereço e responsável técnico. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 24 UNIDADES. VALIDADE: validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº1480/90.</p> | UNIDADE | 148.000 |



|   |      |   |         |        |
|---|------|---|---------|--------|
| 6 | 9581 | FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL TIPO CALÇA TAMANHO: GRANDE (G) / EXTRA GRANDE (XG), HIPOALERGÊNICA. Especificação técnica fralda calça descartável adulto, tamanho grande (G) / extra grande (XG) não tóxico; composição interna de não tecido de fibras de polipropileno; comprimento mínimo de 826 MM; largura mínima de 810 mm; cobertura externa impermeável, toque suave; camada dupla de fibras de celulose; peso do usuário sugerido de 70 a 110 kg; medida da cintura de 100 a 147 cm; costuras laterais removíveis para retirar o produto com facilidade; polímero superabsorvente; elásticos suaves a volta da cintura e elásticos duplo nas pernas; com fios de elastano branco; adesivos termoplásticos; barreiras laterais antivazamentos; embalado em embalagem filme de polietileno; embalagem: EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 08 UNIDADES; totalmente fechada, livre de rasgos ou deformações; produto de acordo com a portaria nº 1480/90 do M.S, atendendo a resolução gmc nº 36/2004 do inmetro referente a rotulagem. Validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega. | UNIDADE | 93.100 |
| 7 | 9580 | FRALDA GERIÁTRICA DESCARTÁVEL TIPO CALÇA TAMANHO: PEQUENO (P) / MÉDIO (M), HIPOALERGÊNICA. Especificação técnica fralda calça descartável adulto, tamanho pequeno (P) / médio (M) não tóxico; composição interna de não tecido de fibras de polipropileno; comprimento mínimo de 766 mm; largura mínima de 680 mm; cobertura externa impermeável, toque suave; camada dupla de fibras de celulose; peso do usuário sugerido de 30 a 70 kg; medida da cintura de 80 a 118 cm; costuras laterais removíveis para retirar o produto com facilidade; polímero superabsorvente; elásticos suaves a volta da cintura e elásticos duplo nas pernas; com fios de elastano branco; adesivos termoplásticos; barreiras laterais antivazamentos; embalado em embalagem filme de polietileno; embalagem: EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 08 UNIDADES; totalmente fechada, livre de rasgos ou deformações; produto de acordo com a portaria nº 1480/90 do M.S, atendendo a resolução gmc nº 36/2004 do inmetro referente a rotulagem. Validade mínima de 2 anos a contar da data da entrega.                 | UNIDADE | 68.100 |

|   |      |  |         |        |
|---|------|--|---------|--------|
| 8 | 9585 | <p>FRALDA INFANTIL, TAMANHO GRANDE, PARA CRIANÇAS COM PESO ENTRE 9KG E 14KG Fralda infantil descartável, com gel superabsorvente, difusor de líquidos, barreiras antivazamento, formato anatômico, elástico ao redor das pernas, manta absorvente distribuída uniformemente evitando empelotamento, indicador de umidade/troca, aloe vera, hipoalergênica e dermatologicamente testada, contando ainda fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste perfeito ao corpo. Apresentar junto a proposta AFE de cosméticos/higiene pessoal do distribuidor e fabricante, laudo microbiológico e laudo dermatológico. Embalagem deve ser de plástico, não transparente e resistente, com abertura manual tracejada e picotada, contendo identificação do produto, Lote, validade, composição, modo de uso, cuidados e precauções, quantidade de fralda, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão social, CNPJ, endereço, dados do responsável técnico, instruções de utilização. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 50 UNIDADES. Validade de 2 anos a contar da data de entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº 1480/90, atendendo a resolução GMC nº. 36/2004.</p>  | UNIDADE | 40.915 |
| 9 | 9584 | <p>FRALDA INFANTIL, TAMANHO MÉDIO, PARA CRIANÇAS COM PESO entre 5,5kg e 11kg Fralda infantil descartável, com gel superabsorvente, difusor de líquidos, barreiras antivazamento, formato anatômico, elástico ao redor das pernas, manta absorvente distribuída uniformemente evitando empelotamento, indicador de umidade/troca, aloe vera, hipoalergênica e dermatologicamente testada, contando ainda fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste perfeito ao corpo. Apresentar junto a proposta AFE de cosméticos/higiene pessoal do distribuidor e fabricante, laudo microbiológico e laudo dermatológico. Embalagem deve ser de plástico, não transparente e resistente, com abertura manual tracejada e picotada, contendo identificação do produto, Lote, validade, composição, modo de uso, cuidados e precauções, quantidade de fralda, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão social, CNPJ, endereço, dados do responsável técnico, instruções de utilização. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 50 UNIDADES. Validade de 2 anos a contar da data de entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº 1480/90, atendendo a resolução GMC nº. 36/2004.</p> | UNIDADE | 25.315 |

|    |      |   |         |        |
|----|------|---|---------|--------|
| 10 | 9583 | <p>FRALDA INFANTIL, TAMANHO PEQUENO, PARA CRIANÇAS COM PESO ENTRE 3kg e 9kg Fralda infantil descartável, com gel superabsorvente, difusor de líquidos, barreiras antivazamento, formato anatômico, elástico ao redor das pernas, manta absorvente distribuída uniformemente evitando empelotamento, indicador de umidade/troca, aloe vera, hipoalergênica e dermatologicamente testada, contando ainda fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste perfeito ao corpo. Apresentar junto a proposta AFE de cosméticos/higiene pessoal do distribuidor e fabricante, laudo microbiológico e laudo dermatológico. Embalagem deve ser de plástico, não transparente e resistente, com abertura manual tracejada e picotada, contendo identificação do produto, Lote, validade, composição, modo de uso, cuidados e precauções, quantidade de fralda, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão social, CNPJ, endereço, dados do responsável técnico, instruções de utilização. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 50 UNIDADES. Validade de 2 anos a contar da data de entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº 1480/90, atendendo a resolução GMC nº. 36/2004.</p> | UNIDADE | 14.915 |
| 11 | 9582 | <p>FRALDA INFANTIL, TAMANHO RECÉM-NASCIDO, PARA CRIANÇAS ATÉ 5 KG Fralda infantil descartável, com gel superabsorvente, difusor de líquidos, barreiras antivazamento, formato anatômico, elástico ao redor das pernas, manta absorvente distribuída uniformemente evitando empelotamento, indicador de umidade/troca, aloe vera, hipoalergênica e dermatologicamente testada, contando ainda fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste perfeito ao corpo. Apresentar junto a proposta AFE de cosméticos/higiene pessoal do distribuidor e fabricante, laudo microbiológico e laudo dermatológico. Embalagem deve ser de plástico, não transparente e resistente, com abertura manual tracejada e picotada, contendo identificação do produto, Lote, validade, composição, modo de uso, cuidados e precauções, quantidade de fralda, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão social, CNPJ, endereço, dados do responsável técnico, instruções de utilização. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 50 UNIDADES. Validade de 2 anos a contar da data de entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº 1480/90, atendendo a resolução GMC nº. 36/2004.</p>           | UNIDADE | 10.815 |

|    |      |   |         |        |
|----|------|---|---------|--------|
| 12 | 9586 | FRALDA INFANTIL, TAMANHO XG, PARA CRIANÇAS COM PESO ENTRE 12KG E 17KG Fralda infantil descartável, com gel superabsorvente, difusor de líquidos, barreiras antivazamento, formato anatômico, elástico ao redor das pernas, manta absorvente distribuída uniformemente evitando empelotamento, indicador de umidade/troca, aloe vera, hipoalergênica e dermatologicamente testada, contando ainda fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste perfeito ao corpo. Apresentar junto a proposta AFE de cosméticos/higiene pessoal do distribuidor e fabricante, laudo microbiológico e laudo dermatológico. Embalagem deve ser de plástico, não transparente e resistente, com abertura manual tracejada e picotada, contendo identificação do produto, Lote, validade, composição, modo de uso, cuidados e precauções, quantidade de fralda, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão social, CNPJ, endereço, dados do responsável técnico, instruções de utilização. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 50 UNIDADES. Validade de 2 anos a contar da data de entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº 1480/90, atendendo a resolução GMC nº. 36/2004. | UNIDADE | 65.515 |
| 13 | 9587 | FRALDA INFANTIL, TAMANHO XXG, PARA CRIANÇAS ENTRE 14KG E 26KG Fralda infantil descartável, com gel superabsorvente, difusor de líquidos, barreiras antivazamento, formato anatômico, elástico ao redor das pernas, manta absorvente distribuída uniformemente evitando empelotamento, indicador de umidade/troca, aloe vera, hipoalergênica e dermatologicamente testada, contando ainda fitas adesivas reposicionáveis que garantem o ajuste perfeito ao corpo. Apresentar junto a proposta AFE de cosméticos/higiene pessoal do distribuidor e fabricante, laudo microbiológico e laudo dermatológico. Embalagem deve ser de plástico, não transparente e resistente, com abertura manual tracejada e picotada, contendo identificação do produto, Lote, validade, composição, modo de uso, cuidados e precauções, quantidade de fralda, tamanho e peso, dados do fabricante: Razão social, CNPJ, endereço, dados do responsável técnico, instruções de utilização. EMBALAGEM COM NO MÁXIMO 50 UNIDADES. Validade de 2 anos a contar da data de entrega. Suas condições deverão estar de acordo com a portaria nº 1480/90, atendendo a resolução GMC nº. 36/2004.         | UNIDADE | 68.315 |

Fonte: APIS (2024).

#### 4. DAS AMOSTRAS

- 4.1. Após a sessão de disputa de preços, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá, além de enviar os documentos complementares, encaminhar até 3 (três) pacotes dos itens como amostra, caso seja solicitado pelo Pregoeiro. Essas amostras serão utilizadas para verificar a conformidade

com as especificações descritas no Anexo I, conforme detalhado abaixo.

- 4.2. As empresas deverão enviar juntamente ao(s) item(ns) de amostra: ficha técnica, marca, descrição completa do item, número do item no pregão, se faz imprescindível a embalagem original, contendo etiqueta que identifique o nome da proponente e o item no pregão. Elas serão analisadas posteriormente, e emitido parecer aprovando ou não as amostras apresentadas.
- 4.2.1. As **amostras deverão ser entregues** no endereço da APIS em até **5 (cinco) dias úteis** contados da convocação do Pregoeiro, com a devida identificação da empresa no envelope/caixa de envio, contendo na parte externa o descritivo abaixo, sob pena de desclassificação no caso de descumprimento:

**DESTINATÁRIO: Agência Pública Intermunicipal de  
Serviços do Europeu – APIS**  
REF. AMOSTRAS PREGÃO ELETRÔNICO N° 15/2024  
Endereço: Rua Alberto Stein, 466 – 3° andar, Bairro Velha,  
CEP 89036-200, Blumenau/SC

- 4.2.2. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento;
- 4.2.3. Os itens enviados a título de amostra não serão descontados do quantitativo registrado na ata.
- 4.2.4. Serão rejeitadas as amostras que não atenderem às exigências contidas no OBJETO e ANEXO I, apresentarem defeitos durante a análise técnica e/ou apresentarem qualidade inferior em relação às especificações técnicas exigidas.
- 4.2.5. A aferição da qualidade das amostras será realizada pela Equipe de Apoio a ser designada para o processo licitatório, juntamente com a análise dos documentos para habilitação.
- 4.3. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 4.4. Os itens que não atenderem às especificações e exigências técnicas descritas no edital serão desclassificados. Nesse caso, a oportunidade será passada ao próximo fornecedor, e o item em questão será retirado da proposta vencedora.
- 4.5. As amostras aprovadas terão o item adjudicado pelo Pregoeiro e o resultado das avaliações reprovadas serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

## 5. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- 5.1. As empresas vencedoras do processo licitatório deverão apresentar a seguinte documentação, sob pena de inabilitação:
- 5.1.1. Cópia da Licença Sanitária Estadual e/ou Municipal, para a atividade desenvolvida pela empresa: produção, importação, armazenamento distribuição ou comercialização (art. 5º, da Portaria Ministerial nº 2814, de 29 de maio de 1998, alterada pela Portaria Ministerial nº 3716, de 08 de outubro de 1998);
  - 5.1.2. Cópia da Autorização de Funcionamento ou da respectiva publicação no Diário Oficial da União da empresa (art. 5º, da Portaria Ministerial nº 2814, de 29 de maio de 1998, alterada pela Portaria Ministerial nº 3716, de 08 de outubro de 1998);
  - 5.1.3. Caso a renovação da Autorização de Funcionamento e/ou Autorização de Funcionamento Especial ainda não tenha sido publicada(s) pela ANVISA, serão aceitos cópia do protocolo de renovação, juntamente com o comprovante de pagamento da taxa de fiscalização prevista no anexo II da referida Lei e a cópia da Autorização do Funcionamento, publicada no D.O.U. do ano anterior;
  - 5.1.4. Laudo microbiológico emitido por laboratório credenciado junto à ANVISA, atestando que os produtos ofertados estão dentro dos parâmetros estabelecidos na RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC Nº 630, DE 10 DE MARÇO DE 2022 da ANVISA;
  - 5.1.5. Suas condições deverão estar de acordo com a RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC Nº 630, DE 10 DE MARÇO DE 2022 da ANVISA que trata a respeito de produtos absorventes higiênicos e com a resolução GMC nº 36/2004.
- 5.2. Demais documentos correspondentes à regularidade fiscal e qualificação jurídica constam do Instrumento Convocatório.
- 5.3. As licitantes que, por sua natureza ou por força de Lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação, citando os dispositivos legais pertinentes e comprovando o seu enquadramento na situação.
- 5.4. Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em via eletrônica. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis. A verificação nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.
- 5.5. Em todas as hipóteses referidas neste Termo de Referência, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, bem como não serão aceitos, em nenhuma hipótese, “protocolo” de documento necessário à habilitação.

- 5.5.1. Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por **120 (cento e vinte) dias** após a sua expedição.
- 5.6. A documentação referida neste Capítulo poderá ser apresentada em original, por cópia, eletrônico ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.
- 5.7. Após a entrega dos documentos para habilitação na forma prevista, inclusive após a complementação, em sendo declarado vencedor, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
  - b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 5.8. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

## **6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 6.1. O parcelamento do objeto mostra-se viável técnica e economicamente na medida em que é composto de itens de natureza divisível, dado que cada item possui aplicação individual, sendo que tanto aquisição quanto a utilização independe dos demais.
- 6.2. A divisão do objeto por itens ou lotes, com a possível ampliação da quantidade de contratos, revela-se administrativa e economicamente mais interessante, uma vez que propicia a ampliação da competitividade entre os fornecedores, contribuindo para a obtenção de preços mais vantajosos.
- 6.3. Assim, o parcelamento da contratação de fraldas geriátricas, infantis e absorventes femininos, se mostra necessário e justificável pelos motivos já expostos e também pelos que seguem abaixo:
- 6.3.1. Disponibilidade orçamentária: o parcelamento da contratação permite uma melhor adequação às disponibilidades orçamentárias dos Municípios consorciados. Ao dividir o valor total da contratação em parcelas menores, é possível facilitar o processo de alocação de recursos e evitar impactos financeiros significativos em um único período.
  - 6.3.2. Planejamento estratégico: possibilita uma gestão mais eficaz do estoque e uma distribuição mais equitativa ao longo do tempo. Isso garante a disponibilidade contínua do objeto em tela para atender às demandas da população, sem sobrecarregar os recursos de uma só vez.
  - 6.3.3. Flexibilidade operacional: oferece maior flexibilidade operacional aos gestores públicos, permitindo ajustes conforme as necessidades emergentes ao longo do tempo. Em situações de variações na demanda



ou mudanças nas condições do mercado, o parcelamento possibilita uma resposta mais ágil e eficiente.

- 6.3.4. Redução de riscos: o parcelamento da contratação ajuda a mitigar riscos relacionados à variação de preços, disponibilidade de insumos e outras incertezas. Ao dividir a contratação em diferentes etapas, é possível reduzir a exposição a eventuais instabilidades no mercado, garantindo uma gestão mais segura e responsável dos recursos públicos.
- 6.4. Portanto, o parcelamento da contratação de Fraldas Geriátricas, Infantis e Absorventes Femininos, se apresenta como uma medida prudente e estratégica, alinhada aos princípios de eficiência, planejamento e responsabilidade na gestão dos recursos públicos. Essa abordagem contribui para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde oferecidos pelos Municípios consorciados aos cidadãos .

## **7. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

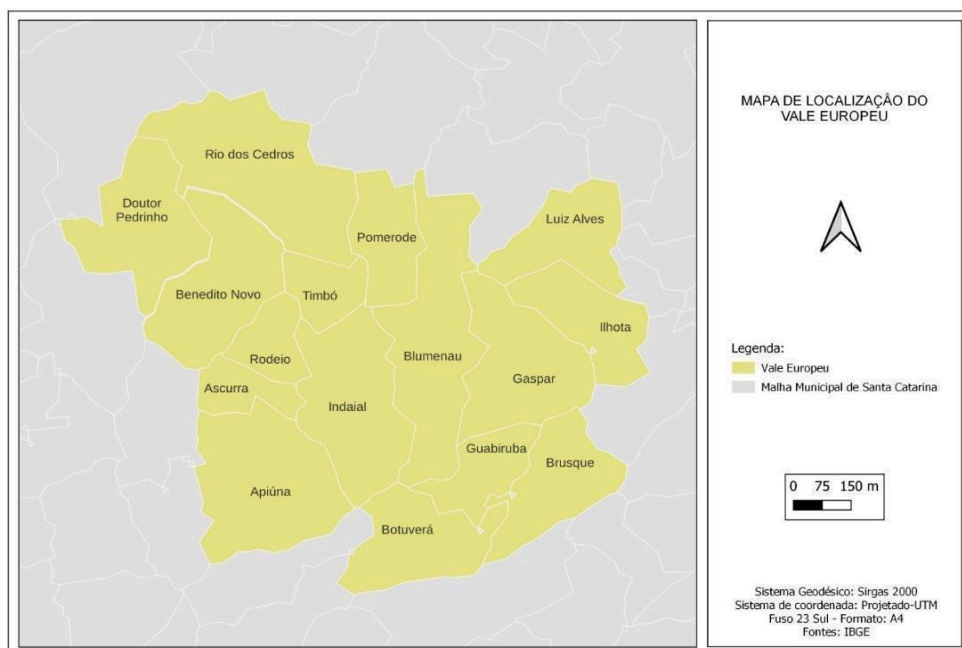
- 7.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado preço vantajoso, nos termos do art. 84, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 4º, da Resolução APIS nº 977, de 21 de março de 2024.
- 7.2. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas, conforme art. 4º, § 1º, da Resolução APIS nº 977/2024.
- 7.3. A opção pela metodologia acima, renovação dos quantitativos em razão da prorrogação da Ata, possibilidade devidamente regulamentada pela APIS, justifica-se pelo fato de que o planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e, dessa forma, a estimativa feita para a Ata de Registro de Preços será considerada por igual período. Nesse contexto, sendo vantajosa a manutenção da Ata, a prorrogação é adequada para administração, podendo prorrogar, por mais um ano, o quantitativo anual anteriormente previsto.

## **8. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 8.1. Inicialmente, destaca-se que a APIS é um Consórcio Público, multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, nos termos da Lei Federal nº 11.107/2005. A área de abrangência da APIS atualmente contempla 14 (catorze) Municípios da região do Vale Europeu e mais 02 (dois) Municípios pertencentes à região da Foz do Rio Itajaí, prestando serviços que contribuem para a melhoria da qualidade de vida de aproximadamente 848.362 (oitocentos e quarenta e oito mil, trezentos e sessenta e dois) habitantes, conforme mapa

abaixo:

**Figura 1 – Área de abrangência da APIS.**



Fonte: APIS (2024).

8.2. Dentre os objetivos deste consórcio, tem-se o que é objeto deste Termo de Referência, a Licitação Compartilhada, nos termos do art. 8º, do Contrato de Consórcio Público, conforme abaixo se extrai:

Art. 8º. O Consórcio Público tem por finalidade a realização dos interesses comuns dos entes consorciados, destacando-se os seguintes objetivos, sem prejuízo daqueles que vierem a ser estabelecidos em Assembleia Geral: (Redação dada pela 1ª alteração do contrato de consórcio) [...]

**XII. realizar licitação da qual decorram contratos administrativos celebrados por órgãos ou entidades dos entes da Federação consorciados, podendo entre outros:** (Redação dada pela 1ª alteração do contrato de consórcio)

a) realizar licitações compartilhadas em favor dos entes consorciados, acompanhar a execução, bem como proceder à aquisição, administração ou gestão compartilhada de bens e serviços de interesse dos entes consorciados, inclusive para a execução de ações ou programas Federais e Estaduais transferidos ou conveniados com os entes da federação; (Redação dada pela 1ª alteração do contrato de consórcio)

8.3. O que se busca é uma gestão compartilhada e mais eficaz aos Entes da Federação consorciados, visando minorar os gastos públicos, potencializando a eficiência administrativa, através da racionalização administrativa e otimização de processos repetitivos.

- 8.4. A compra compartilhada realizada por meio de consórcios públicos tem se revelado uma estratégia crucial para otimizar recursos e promover uma gestão pública eficiente. Ao unir os quantitativos demandados pelos participantes, os consórcios possibilitam uma economia em escala significativa.
- 8.5. Neste modelo, as demandas que são comuns e recorrentes entre os Municípios consorciados são agregadas por meio de um processo licitatório conduzido pela APIS. Isso confere um maior "poder de compra" e fomenta a "economia em escala", resultando em significativa economia de recursos públicos e assegurando racionalidade, economicidade e eficiência nas contratações públicas.
- 8.6. É importante ressaltar que o processo licitatório em questão não se destina a um único município, mas sim aos 16 (dezesesseis) municípios que compõem o consórcio. A realização deste procedimento é motivada pela demanda contínua desses municípios no contexto da prestação de serviços públicos de saúde e atendimento às necessidades populacionais. Este é um direito social garantido pelo art. 6º, caput, da Constituição da República Federativa do Brasil (CRFB), e sua execução também é responsabilidade dos municípios, conforme estabelecido nos arts. 23, II, e 30, VII, da CRFB.
- 8.7. Desse modo, para que os Municípios logrem êxito em arcar com seus deveres de promover a saúde de todos, bem como para que os munícipes tenham assegurado o seu direito previsto pela Constituição Federal, e ainda levando em consideração a alta demanda apresentada pelos Entes Públicos Municipais através das Intenções de Registro de Preço, mostra-se necessária a realização da presente licitação. Outro fator que demonstra a necessidade de contratação dos objetos fruto deste Termo de Referência reside no fato de que, nos registros da APIS, por diversas vezes foram licitados esse tipo de objeto.
- 8.8. O caput do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 prevê os princípios da administração pública, sendo eles a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Somado a isso, a Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, é regida pelos princípios já mencionados e cita-se pelo princípio da motivação, do interesse público e da eficácia, dentre outros. E, como forma de cumprimento desses princípios em prol da sociedade, há meios eficazes, como a realização de processos licitatórios para aquisição de bens, de forma que se dê de maneira mais vantajosa para a administração pública e que atenda às necessidades sociais.
- 8.9. Verifica-se, portanto, que a satisfação da demanda por palição, tratamento e prevenção de enfermidades para fins de prestação de serviços públicos de saúde a sua população requer aquisição de Fraldas Geriátricas, Infantis e Absorventes femininos para suprir a necessidade indispensável na manutenção dos cuidados com a higiene pessoal de adultos e idosos que apresentam quadro

de incontinência urinária e fecal ou acamados, de crianças e de bebês, bem como atender ao programa de proteção e promoção da saúde e dignidade menstrual, criado pela lei 14.214/2021 no âmbito da rede municipal de saúde e da assistência social, razão pela qual os Municípios consorciados apresentaram historicamente demanda por estes bens à APIS.

## **9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 9.1. A solução proposta no Estudo Técnico Preliminar (ETP) visou a necessidade indispensável na manutenção dos cuidados com a higiene pessoal de adultos e idosos que apresentam quadro de incontinência urinária e fecal ou acamados, de crianças e de bebês, bem como atender ao programa de proteção e promoção da saúde e dignidade menstrual, criado pela lei 14.214/2021 no âmbito da rede municipal de saúde e da assistência social pelos Municípios Consorciados à APIS, através de licitação compartilhada pelo Consórcio, no qual, para análise e revisão dos descritivos que foram utilizados como base o último processo licitatório realizado pelo Consórcio e contou com a cooperação dos servidores públicos dos Municípios consorciados. Desta forma, o procedimento em tela, tem como melhor solução a promoção de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais com entregas parceladas, listados, na forma, quantitativo e condições previstas na Tabela 1 – Descritivos e Quantitativos dos itens.

## **10. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1. Assim, como requisito para a contratação, os itens licitados devem atender às legislações e normas técnicas que estabelecem os requisitos de dimensões, material, uso, manutenção, descarte, entre outros.
- 10.2. Conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar – ETP, poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País – inclusive consórcios de empresas, desde que atendidas as disposições do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório – em especial neste Termo de Referência e no Edital e seus anexos – e nos regramentos e normativas existentes no Brasil sobre a área de fornecimento.
- 10.3. A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução do Contrato a ser formulado e os requisitos para a contratação constam também do próprio descritivo dos itens a serem licitados.

É necessário manter as condições de habilitação exigidas na licitação e comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador.

- 10.4. As empresas vencedoras do processo licitatório, por sua natureza ou por força de Lei, se estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação, citando os dispositivos legais pertinentes e comprovando o seu enquadramento na situação.

## 11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 11.1. O valor total estimado para aquisição dos itens relacionados neste Termo de Referência (Tabela 1 – Descritivos e Quantitativos dos itens) corresponde a R\$ 3.901.436,55 (três milhões, novecentos e um mil quatrocentos e trinta e seis reais e cinquenta e cinco centavos), tendo em vista a pesquisa de preços realizada, em consonância com a IRP preenchida por cada município. Entretanto, cabe destacar que se trata de Registro de Preços, de acordo com a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e a Resolução APIS nº 977, de 21 de março de 2024 que regulamenta o procedimento auxiliar da licitação denominado Registro de Preços, no âmbito da APIS, no qual o Consórcio e seus entes consorciados não se obrigam a adquirir do(s) licitante(s) vencedor(es) os itens/quantidades relacionados.
- 11.2. Para a composição do PREÇO MÁXIMO foram utilizados como parâmetros Atas de Registros de Preços e termos de homologações firmadas por outros entes e esferas da administração pública, publicadas em veículos oficiais, bem como em sites de compras eletrônicos amplamente encontrados na rede mundial de computadores, onde foi retirado a média de cada item, de acordo com a Resolução APIS nº 987, de 04 de abril de 2024, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito da APIS.
- 11.2.1. O valor máximo de cada item ficará em caráter sigiloso, estando acessível nos autos do processo após o encerramento do envio de lances da sessão pública, tendo em vista algumas vantagens, conforme descrito a seguir:
- 11.2.1.1. Prevenção de Propostas Inflacionadas: A não divulgação do orçamento visa evitar que as propostas dos licitantes gravitem em torno do valor estimado pela administração, o que poderia levar a propostas artificialmente inflacionadas;
- 11.2.1.2. Estímulo à Competitividade: Mantendo o orçamento em sigilo, espera-se que os licitantes ofereçam preços verdadeiramente competitivos, baseados em suas próprias análises de custos e

capacidade de execução, sem a influência de um valor de referência pré-estabelecido;

- 11.2.1.3. Propostas Mais Realistas: O sigilo obriga os licitantes a analisarem detalhadamente sua estrutura de custos, resultando em propostas que refletem mais precisamente a realidade econômica de cada empresa, minimizando riscos de execução contratual deficitária;
- 11.2.1.4. Harmonização de Princípios Constitucionais: A medida busca equilibrar o princípio da publicidade com os princípios da eficiência e economicidade. O sigilo temporário é justificado pela busca da melhor proposta para a administração, mantendo a transparência do processo licitatório com a divulgação do orçamento ao final do certame.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. As despesas decorrentes das aquisições, objeto do presente Termo de Referência, serão cobertas de forma mista, tanto pelo orçamento anual da APIS, quanto por dotação específica nos orçamentos de cada Órgão Participante, referente ao exercício de 2024 e seguintes.

### 12.1.1. Orçamento Programa Anual da APIS

|        |   |
|--------|---|
| 01     | AGÊNCIA PUBLICA INTERM SERVIÇOS VALE EUROPEU                      |
| 001    | AGÊNCIA PUBLICA INTERM SERVIÇOS VALE EUROPEU                      |
| 0010   | Saúde   |
| 0122   | Administração em Geral  |
| 0002   | GESTÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS COMPARTILHADOS                       |
| 2016   | GESTÃO DE INSUMOS E BENS  |
| 3.3.90 | Despesa Corrente - Outras Despesas Correntes - Aplicações Diretas |
| 32.99  | Materiais de distribuição gratuita                                |

## 13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 13.1. Através da licitação compartilhada a ser realizada na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, e auxiliada pelo Sistema de Registro de Preços, devidamente regulamentado pela Resolução APIS nº 977/2024, será selecionado como fornecedor de cada item aquele que apresentar proposta de MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM não podendo o valor unitário de cada item ser superior ao seu valor de referência, modo de disputa ABERTO/FECHADO, nos termos do art. 56 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que atendidas às exigências e disposições dos descritivos, deste Termo de Referência e do Edital a ser publicado.

- 13.2. Após a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação. No caso de o valor obtido através da negociação permanecer superior ao máximo estipulado no instrumento convocatório, a desclassificação será automática.
- 13.3. O tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 não será concedido nos itens cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, assim como às empresas que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, § 1º, I, e § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **14. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 14.1. Na ausência de previsão nos descritivos, a garantia reger-se-á pelas disposições do Código de Defesa do Consumidor (CDC), vinculando-se igualmente o fornecedor à proposta realizada, sem exclusão da garantia legal.
- 14.2. O prazo de validade do item não poderá ser inferior a 2 (dois) anos, com exceção do(s) item(s) que tiverem prazo específico e discriminado em seu descritivo, contados a partir da efetiva entrega dos bens à administração. Prazo este, calculado de forma a abarcar a realidade fática de todos os itens licitados, vinculando-se o fornecedor à proposta realizada em prazo maior.

#### **15. DOS DEVERES DAS PARTES**

- 15.1. Será de responsabilidade da(s) licitante(s) vencedora(s):
  - 15.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, ao fabricante, ao modelo, à procedência, e ao prazo de validade;
  - 15.1.2. A VENCEDORA deverá disponibilizar para entrega a logística de infraestrutura de transporte de forma a atender à perfeita execução dos serviços e demandas previstos no Edital, em condições adequadas e seguras;
  - 15.1.3. O transporte dos materiais e equipamentos será realizado, essencialmente, por via terrestre. Em circunstâncias especiais ou em transportes interestaduais, poderão ser utilizadas as vias aquáticas ou aéreas. A definição do tipo de via de transporte empregada caberá a CONTRATADA;



- 15.1.4. Serão exigidos os seguintes requisitos mínimos de transporte e conforme legislação vigente para cada item do processo:
  - 15.1.4.1. Prestação dos serviços de coleta e distribuição de insumos com garantia e segurança pela CONTRATADA;
  - 15.1.4.2. Os veículos empregados na operação deverão estar em conformidade com as diretrizes do Manual de Boas Práticas de Transporte dos órgãos de vigilância sanitária;
  - 15.1.4.3. Os veículos devem apresentar-se limpos e higienizados, isentos de resíduos de alimentos e materiais (como caixas, plástico e outros) e odores, sendo obrigatória a inspeção e registro das condições do veículo previamente ao carregamento da carga.
- 15.1.5. Veículos com temperatura controlada, apropriada para o transporte de materiais e outros insumos, do tipo carga climatizada e refrigerada, de acordo com a legislação sanitária vigente e temperaturas de acondicionamento recomendadas pelos fabricantes:
  - 15.1.5.1. Os veículos empregados na operação deverão estar em conformidade com as diretrizes do Manual de Boas Práticas de Transporte dos órgãos de vigilância sanitária;
- 15.1.6. Substituir, às suas expensas, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da Notificação expedida pela APIS e/ou município consorciado, o(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s) de fabricação ou discordância em relação às especificações previstas neste Termo de Referência;
- 15.1.7. Reparar, corrigir e remover às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos entregues em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providências à substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da Notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 15.1.8. Comunicar por escrito à APIS a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento das obrigações assumidas, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
- 15.1.9. Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor;
- 15.1.10. Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 15.1.11. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, embalagens, frete e seguro, e eventuais perdas e danos;
- 15.1.12. Confirmar o recebimento dos pedidos efetuados pelos órgãos participantes através do Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS, bem como acusar o recebimento de pedido formalizado por

- intermédio do envio de Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato para o endereço de e-mail fornecido, ainda que não seja realizado através do Sistema Informatizado de Gestão;
- 15.1.13. Incluir a Nota Fiscal em formato .PDF, ou quando for o caso, informar sua DANFE, no Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS para os pedidos que forem gerados a partir da referida plataforma;
  - 15.1.14. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da contratação objeto desta licitação ou a ela relacionada;
  - 15.1.15. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à APIS e/ou aos Municípios consorciados em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações Editalícias ou legais a que estiverem sujeitos.
  - 15.1.16. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do Edital e seus anexos.
- 15.2. Será de responsabilidade dos Municípios consorciados:
- 15.2.1. Preencher e concluir os pedidos de fornecimento no Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS a fim de serem geradas as Autorizações de Fornecimento;
  - 15.2.2. Emitir Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato e encaminhar diretamente ao fornecedor quando não disponibilizado Sistema Informatizado de Gestão pela APIS;
  - 15.2.3. Analisar e receber a mercadoria em conformidade com o descritivo do Edital;
  - 15.2.4. Comunicar à APIS em caso de qualquer intercorrência acerca dos pedidos realizados por intermédio Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
  - 15.2.5. Registrar as ocorrências e acusar o recebimento dos insumos no Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS, acerca dos pedidos realizados por intermédio de Autorização de Fornecimento, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
  - 15.2.6. Efetuar o pagamento quando os pedidos forem realizados mediante Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento, Ordem de Compra ou documento correlato emitido pelo ente municipal, mediante crédito em conta corrente em banco e agência indicados pelo fornecedor, em até 30 dias após o recebimento definitivo pelo órgão requisitante.
- 15.3. Será de responsabilidade da APIS:
- 15.3.1. Fazer o gerenciamento da Ata de Registro de Preços;

- 15.3.2. Efetuar o pagamento, mediante crédito em conta corrente, indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos pedidos faturados em nome da APIS.
- 15.4. As Notas Fiscais Eletrônicas devem ser emitidas em desfavor do Órgão Gerenciador (APIS - CNPJ 03.269.695/0001-08) ou dos Órgãos Participantes, a depender da informação indicada nos dados gerados a partir da Autorização de Fornecimento. Deverá ainda, ser em desfavor do CNPJ do Órgão Participante conforme indicado na Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato quando não gerado por intermédio do Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS.
- 15.5. O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Gerenciador ou Participante em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária (TED, depósito ou PIX) em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou boleto, após as entregas dos bens, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.
- 15.6. O Órgão Gerenciador ou Participante efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, após a data de recebimento dos itens, objeto desta licitação, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML.

## **16. DO REGIME DE EXECUÇÃO/CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 16.1. Os pedidos dos itens a serem adquiridos serão efetuados por:
- 16.1.1. Autorização de Fornecimento emitida por intermédio do Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS, conforme as necessidades dos Órgãos Participantes e do Órgão Gerenciador;
- 16.1.2. Nota de empenho, Ordem de Compra ou documento correlato emitido pelos órgãos participantes quando não gerado por intermédio do Sistema Informatizado de Gestão, conforme as suas necessidades.
- 16.2. O prazo de entrega dos itens a serem adquiridos é de 20 (vinte) dias contados da data de emissão da Autorização de Fornecimento ou do recebimento da Nota de Empenho, Ordem de compra ou documento correlato, conforme já descrito neste Edital.
- 16.2.1. O pedido de prorrogação de prazo poderá ser solicitado uma única vez, desde que formulado dentro do prazo inicialmente fixado, mediante apresentação de justificativa que deverá ser encaminhado via email ([contratos1@cisamvi.sc.gov.br](mailto:contratos1@cisamvi.sc.gov.br); [cpar@cisamvi.sc.gov.br](mailto:cpar@cisamvi.sc.gov.br)) ou Sistema de Gestão Informatizado.
- 16.2.2. Deferida a solicitação de prorrogação, o prazo poderá ser dilatado por até 20 (vinte) dias.
- 16.3. O fornecedor que descumprir o prazo estipulado para entrega poderá ter o item em atraso cancelado de sua Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da

continuidade de processo administrativo para averiguação do cometimento de possíveis irregularidades.

- 16.4. Ficará sob total responsabilidade dos fornecedores realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade, sendo vedado o envio por intermédio de serviço postal.
- 16.5. O recebimento dos itens será feito inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo, com a liberação da Nota Fiscal para pagamento, está condicionado à verificação e constatação de que os itens entregues estão de acordo com o descrito no Edital e em perfeitas condições de uso.
- 16.6. Em caso de quebra de frasco(s) com material líquido que vierem a danificar a(s) embalagem(s) e/ou rótulo(s) de outro(s) frasco(s), todos os frascos atingidos com o líquido derramado deverão ser trocados sem qualquer ônus adicional para o Consórcio e cumprindo o prazo previsto neste Termo de Referência e no Edital.
- 16.7. Os dados constantes na embalagem de transporte, no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo e etc., deverá corresponder ao conteúdo interno da mesma, as embalagens primárias e de consumo.
- 16.8. Caso o produto venha a sofrer alterações que impliquem em perda de qualidade no prazo de sua validade, fica o licitante vencedor obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações e quantidades relativas, sem nenhum ônus para este Consórcio, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a partir da data de Notificação.
- 16.9. Preferencialmente, deverão ser encaminhados, no máximo, 3 (três) lotes por produto, visando a facilitar o controle, por lote, no recebimento, armazenamento e distribuição. Nos casos em que as quantidades adquiridas excederem ao número de unidades fabricadas por lote, aceitar-se-á o número de lotes suficientes para atendimento do pedido. Os números dos lotes com as respectivas quantidades entregues deverão estar especificados na Nota Fiscal Eletrônica.
- 16.10. As caixas e volumes nos quais os produtos estiverem acondicionados deverão estar em perfeito estado, livres de poeira, caso contrário, a mercadoria não será recebida.
- 16.11. O recebimento definitivo implica na entrega total pela empresa fornecedora dos itens requeridos pela Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria Municipal de Assistência Social, com a resolução de todas as pendências, se houver (faltas, quebras, avarias, extravio, etc.).
- 16.12. Os itens deverão ser entregues no horário compreendido entre 8hs00min/12hs00min e 13hs00min/17hs00min, em dias úteis, nos endereços indicados pelas 16 (dezesesseis) SECRETARIAS DE SAÚDE E OU

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL dos Municípios consorciadas  
junto a APIS, conforme discriminados abaixo:

**APIÚNA:**

Avenida Florianópolis, nº 107, bairro Centro, CEP 89135-000, Apiúna/SC -  
Contato: (47) 3353-2500 - Endereço eletrônico: [farmaciaapiuna@yahoo.com](mailto:farmaciaapiuna@yahoo.com);

**ASCURRA:**

Rua Nossa Senhora De Lurdes, nº 47, bairro Centro, CEP 89138-000,  
Acurra/SC  
Contato: (47) 3383-0222 - Endereço eletrônico: [farmacia@ascurra.sc.gov.br](mailto:farmacia@ascurra.sc.gov.br);

**BENEDITO NOVO:**

Rua Cruz e Souza, nº 163, bairro Rio Tigre, CEP 89124-000, Benedito Novo/SC  
Contato: (47) 3385-1653 - Endereço eletrônico:  
[farmacia.beneditonovo@gmail.com](mailto:farmacia.beneditonovo@gmail.com);

**BLUMENAU:**

Rua Dr. Pedro Zimmermann, nº 3965, bairro Itoupava Central, CEP 89068-001,  
Blumenau/SC  
Contato: (47) 3338-2575 - Endereço eletrônico:  
[almoxxemus.farmacia@blumenau.sc.gov.br](mailto:almoxxemus.farmacia@blumenau.sc.gov.br);

**BOTUVERÁ:**

Rua João Moreli, nº 05, bairro Centro, CEP 88295-000, Botuverá/SC  
Contato: (47) 3359-1204 - Endereço eletrônico: [farmacia@botuvera.sc.gov.br](mailto:farmacia@botuvera.sc.gov.br) e  
[andreia.ingrit@gmail.com](mailto:andreia.ingrit@gmail.com);

**BRUSQUE:**

Rua Dr. Penido, nº 153 – Almoxxarifado Central, bairro Centro, CEP 88350-460,  
Brusque/SC  
Contato: (47) 3351-2853 - Endereço eletrônico: [pedidos@smsbrusque.sc.gov.br](mailto:pedidos@smsbrusque.sc.gov.br);

**DOUTOR PEDRINHO:**

Rua Santa Catarina, nº 93, bairro Centro, CEP 89126-000, Doutor Pedrinho/SC  
Contato: (47) 3388-0010 - Endereço eletrônico:  
[farmacia@doutorpedrinho.sc.gov.br](mailto:farmacia@doutorpedrinho.sc.gov.br);

**GASPAR:**

Avenida Olga Wehmuth, nº 151, bairro Sete de Setembro, CEP 89114-736,  
Gaspar/SC

Contato: (47) 3703-3729 - Endereço eletrônico:  
farmacia.saude@gaspar.sc.gov.br;

**GUABIRUBA:**

Rua 10 de Junho, nº 195, bairro Centro, CEP 88360-000, Guabiruba/SC  
Contato: (47) 3354-0991 - Endereço eletrônico: wilson@guabiruba.sc.gov.br;

**ILHOTA:**

Rua Angelo Três, 256, Centro, CEP 88320-000, Ilhota/SC  
Contato: (47) 3343-0240 - Endereço eletrônico: farmacia@ilhota.sc.gov.br;

**INDAIAL:**

Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 6417, bairro Estrada das Areias, CEP  
89080-063, Indaial/SC  
Contato: (47) 3019-6009 - Endereço eletrônico: farmacia@indaial.sc.gov.br;

**LUIZ ALVES:**

Rua Erich Gielow, nº 35, bairro Centro, CEP 89115-000, Luiz Alves/SC  
Contato: (47) 3377-8688 - Endereço eletrônico:  
saudecompras@luizalves.sc.gov.br;

**POMERODE:**

Rua Hermann Weege, nº 677, bairro Centro, CEP 89107-000, Pomerode/SC  
Contato: (47) 3387-7600 - Endereço eletrônico:  
marcelo.castro@pomerode.sc.gov.br;

**RIO DOS CEDROS:**

Avenida Tiradentes, nº 349, bairro Centro, CEP 89121-000, Rio dos Cedros/SC  
Contato: (47) 3386-1050 - Endereço eletrônico:  
farmacia@riodoscedros.sc.gov.br;

**RODEIO:**

Rua Giacomo Furlani, nº 450, bairro Centro, CEP 89136-000, Rodeio/SC  
Contato: (47) 3384-0166 - Endereço eletrônico: joanantes@yahoo.com.br;

**TIMBÓ:**

Rua Aracaju, nº 60, bairro Centro, CEP 89120-000, Timbó/SC  
Contato: (47) 3399-0220 - Endereço eletrônico: [altocustotimbo@gmail.com](mailto:altocustotimbo@gmail.com);

## 17. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 17.1. A contratação decorrente do Sistema de Registro de Preços realizado pela APIS deverá ocorrer através do Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS, ou por meio de Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, quando não disponibilizado o referido sistema, sendo de total autonomia e responsabilidade do Órgão Participante o momento e a justificativa da contratação, observados a disponibilidade orçamentária e o prazo de vigência da Ata, de acordo com a sua necessidade, sem qualquer interferência do Órgão Gerenciador na decisão de contratação.
- 17.2. O Órgão Gerenciador, fica autorizado a aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais em relação às contratações dos Órgãos Gerenciador e Participantes.
- 17.3. Em conformidade com o art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, o Órgão Participante deverá designar Fiscal de Contrato e representante da administração pública para acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos celebrados entre o Órgão Participante e os fornecedores contratados na licitação, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º do referido diploma legal.
- 17.3.1. A vinculação do Fiscal e representante da administração pública será associada na emissão da Solicitação de Fornecimento e será consignada na Autorização de Fornecimento, ou por meio de ato de designação específico, com a sua respectiva ciência.
- 17.4. Em conformidade com o art. 15, XIV, da Resolução APIS nº 975/2024, caberá ao Gestor do Contrato constituir relatório final de que trata o art. 174, § 3º, VI, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021 com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração.
- 17.5. Nas hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato e das obrigações nele assumidas, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor em relação às contratações dos Órgãos Participantes as seguintes sanções:
- 17.5.1. advertência;
- 17.5.2. impedimento de licitar e contratar com a **Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu – APIS**, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a **03 (três) anos**;
- 17.5.3. por atraso superior a **5 (cinco) dias** da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso, incidente sobre o valor do item na Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou documento correlato, a ser calculado desde o **6º (sexto)** dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a **30 (trinta) dias**;



- 17.5.4. em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de **10% (dez por cento)** calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;
- 17.5.5. transcorridos **30 (trinta) dias** do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de **15% (quinze por cento)** por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;
- 17.5.6. dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo à APIS ou a qualquer um dos municípios consorciados, poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade;
- 17.5.7. declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 17.6. O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 17.7. A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 17.8. Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida Notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.

## 18. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 18.1. Por se tratar de simples aquisição de bens comuns e de entrega imediata, inexistem critérios de medição a serem fixados.
- 18.2. As Notas Fiscais Eletrônicas devem ser emitidas em desfavor do Órgão Gerenciador (APIS - CNPJ 03.269.695/0001-08) ou dos Órgãos Participantes, a depender da informação indicada nos dados gerados a partir da Autorização de Fornecimento. Deverá ainda, ser em desfavor do CNPJ do Órgão Participante conforme indicado na Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato quando não gerado por intermédio do Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS.
- 18.3. O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Gerenciador ou Participante em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária (TED, depósito ou PIX) em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou boleto, após as entregas dos bens, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.
- 18.4. O Órgão Gerenciador ou Participante efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, após a data de recebimento dos itens, objeto desta licitação, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML.

- 18.5. Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ seja de titularidade idêntica àquele da habilitação e proposta vinculada, sendo responsabilidade do fornecedor manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.
- 18.6. Se a Licitante vencedora for empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas que tenha participado nos termos do Edital, os pagamentos serão realizados no CNPJ de sua constituição formal, o qual deverá ser apresentado como condição de assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 18.7. Poderão ser realizados pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja diverso daquele da habilitação e proposta vinculada no caso de solicitação de alteração entre o CNPJ da matriz e filiais ou de filiais entre si, mediante comprovação do preenchimento dos requisitos de habilitação pelo novo CNPJ.
- 18.8. As taxas bancárias (TED, PIX ou outras) não poderão ser descontadas do pagamento previsto neste item.
- 18.9. Na realização do pagamento serão retidos os tributos devidos conforme as normas em vigor, devendo o fornecedor indicar estes valores no documento fiscal. Referente ao IRRF deverá ser observada a IN RFB 1.234/2012.
- 18.10. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das Notas Fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação, salvo nos casos supracitados de consórcio de empresas e entre matrizes e filiais.
- 18.11. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- 18.12. Os preços não serão reajustados durante a validade desta Ata de Registro de Preços, mesmo em caso de prorrogação, mas poderão ser revistos, na forma do Edital.
- 18.13. Se o Órgão Participante não efetuar o pagamento no prazo previsto no Edital e na Ata de Registro de Preços, e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, seguindo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, V, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Blumenau (SC), em 04 de setembro de 2024.

Rafael Teixeira Gonçalves

Gerente de Serviços  
Matrícula nº 128.813

*Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do Artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e Lei Federal nº 14.063/2020.*

## ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação Pregão, na forma Eletrônica, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

ENDEREÇO E TELEFONE:

### 2. PREÇO

Deverá ser cotado, preço unitário e total.

### 3. CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

### 4. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

Entrega em até **20 (vinte) dias** após a solicitação.

### 5. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

No mínimo, **90 (noventa) dias** contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

### 6. PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

De **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período.

**Obs.:** Nos preços cotados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

## 7. OBJETO DA PROPOSTA: (MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS)

| ITEM               | QUANT. TOTAL ESTIMADA | UNIDADE (FR, CPR, ML, etc.,) | DESCRIÇÃO | MARCA/MODELO | APRESENTAÇÃO/ ACONDICIONAMENTO | VALOR UNIT. R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|--------------------|-----------------------|------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|
|                    |                       |                              |           |              |                                |                 |                 |
|                    |                       |                              |           |              |                                |                 |                 |
| <b>TOTAL = R\$</b> |                       |                              |           |              |                                |                 |                 |

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura digital do representante da Empresa

**ANEXO III -  
DADOS BANCÁRIOS, DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL,  
DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA**

**1. DADOS BANCÁRIOS**

|   |
|---|
| <b>NOME DO BANCO:</b>                   |
|   |
| <b>CIDADE:</b>                          |
|   |
| <b>Nº DA AGÊNCIA:</b>                   |
|   |
| <b>Nº DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA:</b> |
|   |
| <b>NOME DA CONTA CORRENTE:</b>          |
|   |
| <b>CHAVE PIX:</b>                       |
|   |

**2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DAS ATAS**

|                               |
|-------------------------------|
| <b>NOME COMPLETO:</b>         |
|                               |
| <b>CARGO OU FUNÇÃO:</b>       |
|                               |
| <b>IDENTIDADE Nº:</b>         |
|                               |
| <b>CPF/MF Nº:</b>             |
|                               |
| <b>TELEFONE PARA CONTATO:</b> |
|                               |

**3. DECLARAÇÃO DE DOMICÍLIO ELETRÔNICO DA EMPRESA**

|   |
|---|
| Declaramos que o Domicílio Eletrônico da Empresa para o recebimento de Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, alerta de avisos, notificações e decisões administrativas, é: |
| <b>E-MAIL:</b>  |
|   |

**Obs.:** Informar apenas 1 (um) e-mail como domicílio eletrônico da empresa. Havendo mais de um e-mail informado, será considerado somente o primeiro da lista.

|  |
|--|
| Declaramos estar ciente que, o representante legal indicado neste documento, será o signatário da “Ata de Registro de Preço”, o qual deverá assinar o documento eletrônico em formato “PDF”, por certificação digital, caso assim solicitado, bem como somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, na licitação, salvo em caso de participação em consórcio de empresas. |
|--|

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº  
\_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO  
COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021,  
que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo  
licitatório.

**OBS** – Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas  
na habilitação, fazer constar tal ressalva.

\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_ <DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura digital do Representante da empresa



**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CONDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_ <DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

**ANEXO VI**  
**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_ <DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurado \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei Federal nº 14.133/2021, que em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, ter a receita bruta equivalente a uma \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte). Declara ainda que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, art. 3º da LC 123/06.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

## ANEXO VIII

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE RECEITA BRUTA PARA FINS DE BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurador \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006 e § 2º, do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante da empresa

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA,  
para fins do disposto no inciso V do artigo 68, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que  
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não  
emprega menor de dezesseis anos (art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal).

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_ <DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Diretor ou representante legal  
CPF nº:

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Observação: Os licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensados do cumprimento da reserva de cargos descrito nesta declaração, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_ <DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa

## ANEXO XI

### DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DE CUSTOS

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.

\_\_\_\_ <CIDADE> \_\_\_\_\_ ( UF ), \_\_\_\_ <DATA> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante da empresa



## ANEXO XII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 42/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2024

A **AGÊNCIA PÚBLICA INTERMUNICIPAL DE SERVIÇOS DO VALE EUROPEU – APIS**, Consórcio Público multifinalitário, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa inscrita no CNPJ sob nº 03.269.695/0001-08 e com sede na Rua Alberto Stein, nº 466, Bairro Velha, em Blumenau/SC, neste ato representado por sua Diretora Executiva Vanessa Fernanda Schmitt doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e seus Municípios Consorciados, doravante denominados **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, considerando a homologação do Pregão, na forma Eletrônica, para Registro de Preços, RESOLVE, nos termos do Edital de Pregão, na forma Eletrônica, nº 05/2024, registrar os preços correspondentes aos itens vencidos por **XXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, doravante denominado **FORNECEDOR**, para fornecimento parcelado do objeto a seguir, sujeitando-se as partes às determinações da Resolução APIS nº 976, de 21 de março de 2024, Resolução APIS nº 977, de 21 de março de 2024, e Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em conformidade com as disposições a seguir.

#### 1. DO OBJETO, DAS ENTREGAS/EXECUÇÃO

- 1.1. A presente Ata tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação, com fornecimento parcelado de **XXXXXX** para uso dos Municípios Consorciados, seus órgãos e entidades da administração direta e indireta, na condição de Órgão Participante desta licitação, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços.
- 1.2. Os pedidos dos itens a serem adquiridos serão efetuados por:
  - 1.2.1. Autorização de Fornecimento emitida por intermédio de Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS, conforme a necessidade do Órgão Gerenciador e dos Órgãos Participantes.
  - 1.2.2. Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato emitido, quando não gerado por intermédio do Sistema Informatizado de Gestão, conforme a necessidade do órgão Gerenciador e dos Órgãos Participantes.
- 1.3. Os produtos deverão ser entregues nos endereços indicados pelo Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, na Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, bem como deverão

obedecer ao prazo estabelecido de XX (XX) dias corridos, sob pena de multa pelo atraso registrado. Deverá ainda incluir a Nota Fiscal do produto entregue no Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS.

- 1.3.1. Pedido de dilação do prazo de entrega pode ser autorizado uma única vez, no máximo por igual período, devendo o pedido ser encaminhado diretamente ao setor responsável pelo acompanhamento das entregas, mediante envio no e-mail [contratos1@cisamvi.sc.gov.br](mailto:contratos1@cisamvi.sc.gov.br), destacando no assunto a descrição do item e número da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, desde que solicitado dentro do primeiro prazo de entrega de XX (XXXXX) dias, instruído com documentação que justifique a solicitação, ou por meio do Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS.
- 1.3.2. Os recebimentos provisórios e definitivos ficarão sob a responsabilidade de cada Órgão Participante.
- 1.4. Todas as despesas decorrentes da produção, fornecimento e entrega do produto, inclusive as despesas de embarque e transporte, embalagens, frete e seguro, e eventuais perdas e danos ocorrerão por conta do Fornecedor.
  - 1.4.1. Ficará sob total responsabilidade das proponentes vencedoras, realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.
  - 1.4.2. Todos os custos relacionados à execução da garantia ou troca de produtos correrão por conta exclusiva do fornecedor, incluídos os custos de transporte, troca de peças/equipamentos, horas técnicas, deslocamento de pessoal.
- 1.5. O prazo de validade do item na data da entrega não poderá ser inferior a 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da efetiva entrega dos bens à administração, exceto para aqueles itens que necessitam validade superior, que estão destacados a necessidade na descrição do produto, prazo este calculado de forma a abarcar a realidade fática de todos os itens licitados.
- 1.6. As exigências quanto a aplicação da garantia, deverão estar de acordo com o disposto no Termo de Referência.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas pelo fornecedor vencedor da menor proposta são os que seguem:

| Item | Descritivo | Marca | Quant. Licitada | Unid | Valor Unitário | V. Total |
|------|------------|-------|-----------------|------|----------------|----------|
|------|------------|-------|-----------------|------|----------------|----------|

|                                     |         |       |       |      |        |                   |
|-------------------------------------|---------|-------|-------|------|--------|-------------------|
| xx                                  | xxxxxxx | xxxxx | xxxxx | xxxx | R\$ xx | R\$ xxxx          |
| <b>Total Estimado do Fornecedor</b> |         |       |       |      |        | <b>R\$ xxxxxx</b> |

### 3. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a contar da sua publicação.
- 3.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 4º, da Resolução APIS nº 977, de 21 de março de 2024.
- 3.2.1. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas poderão ser renovadas na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas, conforme art. 4º, § 1º, da Resolução APIS nº 977/2024.
- 3.3. O prazo de vigência para a execução dos contratos (Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato) decorrentes desta Ata de Registro de Preços será idêntico ao prazo de entrega do bem.
- 3.3.1. Caso a entrega deixar de ser cumprida ou ocorrer fora do prazo previsto em decorrência de culpa do contratado, ele será constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas, e o Órgão Gerenciador poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

### 4. DOS PAGAMENTOS

- 4.1. O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Gerenciador e/ou Órgão Participante em favor da licitante vencedora, mediante transferência bancária (TED, depósito ou PIX) em conta corrente de titularidade do Fornecedor ou boleto, após as entregas dos bens, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.
- 4.1.1. A conta corrente, de titularidade da Pessoa Jurídica, preferencialmente, poderá ser em instituição financeira idêntica da APIS, qual seja Banco do Brasil, ou outra que vier a ser utilizada, a fim de agilizar a transferência e reduzir os custos bancários da APIS.
- 4.1.2. O Órgão Gerenciador e/ou Órgão Participante efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, após a data de recebimento dos itens, objeto desta Ata, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML.
- 4.1.3. Somente serão autorizados os pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja idêntico àquele da habilitação e proposta vinculada, sendo

responsabilidade da fornecedora manter a identidade de informação no momento do cadastro e durante a execução.

4.1.3.1. Se a Licitante Vencedora for empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas que tenha participado nos termos do Edital, os pagamentos serão realizados no CNPJ de sua constituição formal, o qual deverá ser apresentado como condição de assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.1.3.2. Poderão ser realizados pagamentos em contas cujo CNPJ de titularidade seja diverso daquele da habilitação e proposta vinculada no caso de solicitação de alteração entre o CNPJ da matriz e filiais ou de filiais entre si, mediante comprovação do preenchimento dos requisitos de habilitação pelo novo CNPJ.

4.1.4. As taxas bancárias (TED, PIX ou outras) não poderão ser descontadas do pagamento previsto neste item.

4.1.5. Na realização do pagamento serão retidos os Tributos devidos conforme as normas em vigor e passíveis de retenção pelo Órgão Gerenciador e Órgão Participante, devendo o fornecedor indicar estes valores no documento fiscal. Referente ao IRRF deverá ser observada a IN RFB 1.234/2012 e alterações posteriores.

4.2. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação do processo licitatório ao qual está vinculada esta Ata, salvo nos casos supracitados de consórcio de empresas e entre matrizes e filiais.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira ou técnica que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

4.4. Os preços não serão reajustados durante a validade desta Ata de Registro de Preços, mesmo em caso de prorrogação, mas poderão ser revistos, na forma do Edital e da cláusula oitava, desta Ata.

4.5. A APIS, para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se no direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pelo fornecedor, independentemente de qualquer Intepelação judicial ou extrajudicial.

4.6. Se o Órgão Gerenciador ou Órgão Participante não efetuar o pagamento no prazo previsto no Edital e na Ata de Registro de Preços, e tendo o Fornecedor, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a Nota Fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 92, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- 5.1. Será de responsabilidade do Fornecedor cumprir todas as obrigações constantes nesta Ata, no Edital, seus anexos e sua proposta, sob pena de aplicação das sanções previstas na cláusula sexta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 5.1.1. Substituir, às suas expensas, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da Notificação expedida pela APIS e/ou município consorciado, o(s) produto(s) que apresentar(em) defeito(s) de fabricação ou discordância em relação às especificações previstas no Termo de Referência e nesta Ata;
  - 5.1.2. Reparar, corrigir e remover às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos entregues em que se verifique danos em decorrência do transporte, bem como, providências à substituição dos mesmos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da Notificação que lhe for entregue oficialmente;
  - 5.1.3. Comunicar por escrito à APIS a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o cumprimento das obrigações assumidas, tão logo esta seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
  - 5.1.4. Observar rigorosamente as normas técnicas em vigor;
  - 5.1.5. Manter durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 5.1.6. Confirmar o recebimento dos pedidos efetuados pelos Órgãos Participantes através do Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS, bem como acusar o recebimento de pedido formalizado por intermédio do envio de Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato para o endereço de e-mail fornecido, ainda que não seja realizado através do Sistema Informatizado de Gestão;
  - 5.1.7. Incluir a Nota Fiscal, ou quando for o caso, informar sua DANFE, no Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS para os pedidos que forem gerados a partir da referida plataforma;
  - 5.1.8. Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da contratação objeto desta licitação ou a ela relacionada;
  - 5.1.9. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à APIS e/ou aos Municípios consorciados em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações Editalícias ou legais a que estiverem sujeitos;
  - 5.1.10. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de

qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do Edital e seus anexos.

5.2. Será de responsabilidade dos Órgãos Participantes:

- 5.2.1. Preencher e concluir os pedidos de fornecimento no Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS a fim de serem geradas as Autorizações de Fornecimento;
- 5.2.2. Emitir Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato e encaminhar diretamente ao fornecedor quando não disponibilizado Sistema Informatizado de Gestão pela APIS;
- 5.2.3. Analisar e receber a mercadoria em conformidade com o descritivo do Edital;
- 5.2.4. Comunicar à APIS em caso de qualquer intercorrência acerca dos pedidos realizados por intermédio Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
- 5.2.5. Registrar as ocorrências e acusar o recebimento dos insumos no Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS, acerca dos pedidos realizados por intermédio de Autorização de Fornecimento, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;
- 5.2.6. Efetuar o pagamento, quando os pedidos realizados mediante Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, forem emitidos em nome do ente municipal, mediante crédito em conta corrente em banco, número e agência indicados pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo pelo órgão requisitante.

5.3. Será de responsabilidade da APIS:

- 5.3.1. Fazer o gerenciamento da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.2. Efetuar o pagamento, mediante crédito em conta corrente, indicado pelo fornecedor, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos pedidos faturados em nome da APIS.

## 6. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. Nas hipóteses de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preços/Contrato e das obrigações nela assumidas, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor em relação as contratações dos Órgãos Participantes as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) impedimento de licitar e contratar com a Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu – APIS, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 03 (três) anos;

c) por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o FORNECEDOR constituído em mora, sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do item na Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;

d) caso fornecedor solicite prorrogação de prazo de entrega, sendo este não cumprido, o marco original de atraso retroage ao vencimento original da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, desconsiderando o pedido não cumprido.

e) caso o fornecedor tenha requerido dilação do prazo da entrega, dentro dos primeiros 15 (quinze) dias da solicitação da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, não será aplicada multa até sua efetiva entrega, desde que observado o prazo estipulado no pedido de prorrogação;

f) não havendo entrega dentro do prazo de dilação solicitado pelo fornecedor, a multa retroagirá a data original do vencimento da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato, desconsiderando o pedido de prorrogação apresentado anteriormente;

g) em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato, ou proporcional por cada descumprimento;

h) transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido na Ata de Registro de Preços/Contrato, o mesmo poderá ser rescindido, bem como, cancelado o Registro de Preços e aplicada a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação;

i) dependendo do descumprimento, se gerar algum prejuízo à APIS ou a qualquer um dos municípios consorciados, poderá ser requerido do Fornecedor o valor de perdas e danos conforme caso, após Processo Administrativo de reconhecimento da responsabilidade.

j) declaração de inidoneidade, nos termos do art. 156, IV e §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.3. A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 a 163, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.4. Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, após os procedimentos legais, será emitida Notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor no prazo estabelecido na decisão do processo administrativo, sob pena de cobrança judicial.



## **7. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

7.1. As causas de rescisão contratual estão estabelecidas no artigo 137, de acordo com as disposições do art. 138 e 139, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **8. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Resolução APIS nº 977/2024 ou outra que vier a substituir.

8.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

8.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido sem aplicação de penalidade; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

8.3.1. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

8.3.2. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.4. É possível realizar aumento nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, nas formas e quantitativos constantes no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- I – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II – não acessar a Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho, Ordem de Compra ou documento correlato disponibilizado no Sistema Informatizado de

Gestão disponibilizado pela APIS, ou enviado para o endereço de e-mail fornecido no certame no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV – tiver presentes razões de interesse público;

V – sofrer sanções impeditivas previstas em lei;

VI – for declarado inidôneo ou impedido de licitar ou contratar com a Agência Pública Intermunicipal de Serviços do Vale Europeu – APIS ou com qualquer um dos Municípios Consorciados nos termos do art. 156, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021;

VII – não utilizar o Sistema Informatizado de Gestão disponibilizado pela APIS na operacionalização e automatização dos procedimentos de controle da execução do objeto contratual.

9.2. O cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por ofício do Órgão Gerenciador.

9.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

I – por razão de interesse público; ou

II – a pedido do fornecedor.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes das aquisições, objeto da presente Ata de Registro de Preços, serão cobertas de forma mista, tanto pela dotação orçamentária do Orçamento Programa Anual da APIS, quanto por dotação específica nos orçamentos de cada Órgão Participante, referente ao exercício de 2024 e seguintes.

10.1.1. O Órgão Participante quando da contratação/empenhamento especificará a classificação orçamentária.

10.1.2. Orçamento Programa Anual da APIS:

|      |  |
|------|--|
| 01   | AGÊNCIA PUBLICA INTERM SERVIÇOS VALE EUROPEU |
| 001  | AGÊNCIA PUBLICA INTERM SERVIÇOS VALE EUROPEU |
| 0010 | Saúde  |
| 0122 | Administração em Geral                       |
| 0002 | GESTÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS COMPARTILHADOS  |
| 2016 | GESTÃO DE INSUMOS E BENS                     |

|        |   |
|--------|---|
| 3.3.90 | Despesa Corrente - Outras Despesas Correntes - Aplicações Diretas |
| 32.99  | Materiais de distribuição gratuita                                |

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 11.2. Observados os critérios e condições estabelecidas no Edital e o preço registrado, o Órgão Participante, com aval do Órgão Gerenciador, poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, seguindo a ordem de classificação, desde que as razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.
- 11.3. O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Órgão Gerenciador e os Órgãos Participantes, nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata de Registro de Preços e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

## 12. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- 12.1. As Partes comprometem-se a observar o disposto na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e alterações posteriores (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) quanto ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis aos quais tiverem acesso em decorrência deste contrato, compatibilizando-a com o que estabelece a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI), tendo em vista o caráter público desta contratação.
- 12.2. As Partes terão acesso a dados pessoais dos respectivos representantes, tais como número e cópia de documentos de identificação (Cadastro de Pessoa Física e Registro Geral) e endereços eletrônico e residencial, e outros dados que sejam imprescindíveis para a formação e execução desta Ata de Registro de Preços, sendo-lhes vedado utilizá-los para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- 12.3. Considerando o caráter público desta contratação, o compartilhamento de dados observará o disposto no Capítulo IV da LGPD.
- 12.4. A CONTRATADA declara adotar medidas de segurança eficazes para proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas, comprometendo-se a comunicar à CONTRATANTE, no prazo de 48 (quarenta e

oito horas), a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares e responsabilizando-se pelos danos de qualquer natureza ocorridos em caso de violação à legislação de proteção de dados pessoais.

### **13. ANTICORRUPÇÃO**

- 13.1. As partes declaram ter ciência do dever de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal nº 12.846/2013, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.
- 13.2. A APIS não tolerará qualquer ato que infrinja ou possa infringir as Normas Anticorrupção, cabendo ao Fornecedor, em caráter irrevogável e irretratável:
- 13.2.1. Tomar conhecimento das Normas Anticorrupção, especialmente a Lei Federal nº 12.846/2013, e o Decreto Federal nº 11.129/2022, e divulgá-las a seus acionistas/sócios, administradores, diretores, empregados, contratados, representantes e terceiros;
- 13.2.2. Abster-se de praticar atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, conforme definidos no artigo 5º, da Lei Federal nº 12.846/2013.

### **14. DO FORO**

- 14.1. É competente o foro da Comarca de Blumenau/SC para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

### **15. DAS NORMAS E PRECEITOS COMPLEMENTARES**

- 15.1. Aplicam-se à execução desta Ata de Registro de Preços e aos casos omissos as normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, os preceitos do direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em formato de assinatura digital de documentos, válida para todos os fins de direito.

Blumenau - SC, XX de XXX de 202X.

**VANESSA FERNADA SCHMITT**

Diretora Executiva

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**FORNECEDOR**



Assinado digitalmente por:



e-Ciga

VANESSA  
FERNANDA  
SCHMITT  
•••.188.129-••  
Data: 13/09/2024  
16:35



Ciga